



**ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ŠC NOVO MESTO,
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018**

Novo mesto, december 2018

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dne 20. decembra 2018.

Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
Goran Makar, univ. dipl. inž.

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora dne 28. januarja 2019.

Ravnatelj,
dr. Matej Forjan

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta dne 14. januarja 2019.

Predsednik Strateškega sveta,
dr. Mitja Muhič

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo samoevalvacijsko poročilo ŠC Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda ŠC Novo mesto dne 28. februarja 2019.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Novo mesto,
mag. Stanislav Matjaž Ferkolj

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	2
3	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	8
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	10
4.1	Vpetost v okolje	10
4.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	11
4.1.2	Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim	12
4.1.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole	14
4.1.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	14
4.1.5	Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela	16
4.1.6	Sodelovanje z delodajalci	17
4.1.7	Predvideni ukrepi	17
4.2	Delovanje Višje strokovne šole	18
4.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	18
4.2.2	Organi Višje strokovne šole	19
4.2.3	Strokovna in razvojna dejavnost šole	27
4.2.4	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	27
4.2.5	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	27
4.2.6	Analiza praktičnega izobraževanja	42
4.2.7	Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja	44
4.2.8	Analiza učnih izidov in napredovanja študentov	44
4.2.9	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	46
4.2.10	Analiza diplomantov	48
4.2.11	Mednarodno sodelovanje	49
4.2.12	Predvideni ukrepi	52
4.3	Kadri	53
4.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	53
4.3.2	Imenovanja v naziv	54
4.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	55
4.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	55
4.3.5	Mobilnost zaposlenih	56

4.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev _____	56
4.3.7	Merjenje zadovoljstva zaposlenih _____	57
	Predvideni ukrepi _____	59
4.4	Študenti _____	60
4.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte _____	60
4.4.2	Skrb za študente _____	60
4.4.3	Sodelovanje v organih šole _____	63
4.4.4	Anketiranje študentov _____	63
4.4.5	Predvideni ukrepi _____	66
4.5	Materialne razmere _____	66
4.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole _____	66
4.5.2	Knjižnica _____	71
4.5.3	Finančni viri _____	72
4.5.4	Predvideni ukrepi _____	73
4.6	Zagotavljanje kakovosti _____	73
5	ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE _____	74
	PRILOGE	

Kazalo tabel

<i>Tabela 1: Izbirni moduli in izbirni predmeti po posameznih programih.</i>	7
<i>Tabela 2: Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2017/2018.</i>	13
<i>Tabela 3: Zaposlitveni status diplomantov</i>	14
<i>Tabela 4: Rezultati ankete diplomantov, ki so diplomirali v študijskem letu 2017/2018, o pridobljenih kompetencah med študijem.</i>	16
<i>Tabela 5: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju vpetosti v okolje.</i>	17
<i>Tabela 6: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 9. in 10. februarja 2018.</i>	28
<i>Tabela 7: Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2017/18</i>	38
<i>Tabela 8: Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2017/18.</i>	39
<i>Tabela 9: Število vpisanih študentov 2017/18 v 1. letnik.</i>	40
<i>Tabela 10: Število vpisanih študentov 2017/18 v 2. letnik.</i>	41
<i>Tabela 11: Število študentov, ki so v 2017/18 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju.</i>	43
<i>Tabela 12: Analiza prehodnosti na rednem študiju</i>	44
<i>Tabela 13: Analiza trajanja študija pri rednih študentih.</i>	45
<i>Tabela 14: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih.</i>	45
<i>Tabela 15: Analiza izobraževanja – redni študenti.</i>	45
<i>Tabela 16: Analiza izobraževanja – izredni študenti.</i>	46
<i>Tabela 17: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh.</i>	46
<i>Tabela 18: Diplomanti v študijskem letu 2017/2018.</i>	48
<i>Tabela 19: Analiza uspešnosti diplomantov.</i>	48
<i>Tabela 20: Analiza mobilnosti študentov</i>	51
<i>Tabela 21: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju delovanja višje strokovne šole.</i>	52
<i>Tabela 22: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih,</i>	53
<i>Tabela 23: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe.</i>	53
<i>Tabela 24: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv.</i>	53
<i>Tabela 25: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.</i>	54
<i>Tabela 26: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v štud. letu 2017/2018.</i>	55
<i>Tabela 27: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev.</i>	56
<i>Tabela 28: Merjenje zadovoljstva zaposlenih</i>	58
<i>Tabela 29: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju kadrov.</i>	59
<i>Tabela 30: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2017/2018 po spolu.</i>	61
<i>Tabela 31: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2017/2018 po spolu – ločeno po programih.</i>	62
<i>Tabela 32: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom</i>	63
<i>Tabela 33: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih za 2017/18</i>	64
<i>Tabela 34: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju študentov.</i>	66
<i>Tabela 35: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti</i>	67
<i>Tabela 36: Finančni viri in razpolaganje z njimi.</i>	72

<i>Tabela 37: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)</i>	72
<i>Tabela 38: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju materialnih pogojev.</i>	73
<i>Tabela 39: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju zagotavljanja kakovosti.</i>	73

1 UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2017/18 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#));
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [21/18](#) in [69/18](#)) Dokumenta »Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah - priporočene smernice«, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovosti višje strokovne šole. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnatelju šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- dr. Matej Forjan, ravnatelj

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;

- Goran Makar, predsednik
- mag. Katja Hrovat
- Jožica Košir Bobnar
- Alexia Rossi
- Aleksander Vrščaj.

Referat za študentske zadeve;

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole: Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Tel.: - referat 07 393 21 82

- poslovna sekretarka 07 393 21 81

Elektronski naslov: vss@sc-nm.si

Direktor: Štefan David, univ. dipl. inž.

Ravnatelj: dr. Matej Forjan

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje Višja strokovna šola kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je ustanovljen oziroma jih opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola na Šolskem centru Novo mesto je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do sedaj diplomiralo preko 2500 študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2017/2018 izvajala sedem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, katerih bistvo je prepletanje teoretičnega

študija s praktičnim izobraževanjem v podjetjih, ki predstavlja kar 40 % časa organiziranega izobraževanja v posameznem programu.

Višješolski študijski program Elektronika temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih elektrotehnike in elektronike. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij elektrotehnike in elektronike, varnosti, obvladovanja procesov, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Avtomatika je poudarek na področjih avtomatizacije procesov in postrojenj, avtomatiziranih sistemov ter krmilno regulacijskih naprav. V modulu Industrijska elektronika študentje poglobijo svoja znanja na področjih elektronskih vezij in naprav ter prenosa informacij. Modul Energetske naprave se osredotoča na nizko in sredjenapetostna postrojenja, električne inštalacije uporabniškega nivoja ter na elektroenergetske naprave in opremo.

Študijski program Informatika ima različne izobraževalne module, kar omogoča razvojne možnosti tako v gospodarskem kakor tudi v javnem sektorju. Diplomanti študijskega programa Informatika po uspešno zaključenem študiju pridobijo višjo strokovno izobrazbo in naziv inženir/inženirka informatike. Študentom ponuja temeljna in praktična znanja, ki so potrebna za delo v stroki, v skladu z najsodobnejšimi merili in standardi, ki za tovrstno izobraževanje veljajo v svetu. Usposabljanje temelji predvsem na obvladovanju inovativnih tehnologij, načrtovanju in projektiranju informacijskih sistemov, izvajanju skrbništva programske in strojne opreme, uporabi različnih programskih orodij, varovanju informacij in računalniških sistemov, oblikovanju spletnih strani ter programiranju. Študij jim poleg zvišanja izobrazbe omogoča tudi osebno in poklicno napredovanje saj sedanja informacijska družba zelo potrebuje inženirje s praktično uporabnimi znanji s tega področja.

Program Kozmetika temelji na poznavanju sodobnih znanj s področja kozmetike in velnesa, ki omogočajo zadovoljiti visoka pričakovanja uporabnikov. Diplomanti pridobijo široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v kozmetiki in velnesu. Nadgradijo znanje o koži, naučijo se prepoznati bolezenskega stanja in diagnosticirati kozmetične probleme. Seznanijo se s sestavo, uporabo in pripravo kozmetičnih pripravkov. Usposobijo se za samostojno načrtovanje in izvajanje kozmetične nege obraza in telesa z uporabo ustreznih kozmetičnih izdelkov in z zahtevnejšimi aparaturami, kot so IPL, radiofrekvenca, aparat za ultrazvočno lipolizo ... Naučijo se estetskega urejanja stranke s področja ličenja in manikire.

Pridobijo tudi znanja o kulturi vedenja oz. komunikaciji s strankami, organizaciji dela, svetovanju stranki in zdravem načinu življenja ter znanja s področja podjetništva, trženja in kakovosti storitev. Glede na interes študenti v 2. letniku izberejo enega od izbirnih modulov. Pri modulu Specialna pedikura pridobijo znanje s področja specialnih tehnik pedikure za odpravljanje težav vraščenih nohtov, nameščanje nohtnih sponk, izdelava nohtne protetike ... Znanje poglobijo s praktičnim delom tudi na strankah s sladkorno boleznijo s problemi nog in stopal. Pri modulu Masažne tehnike pridobijo znanja in spretnosti za izvajanje s področja refleksnoconske masaže, kjer se študenti naučijo izvajanja osnovnih tehnik refleksnoconske masaže stopal in rok v povezavi z zobmi, ter alternativnih masažnih tehnik, pri katerih je zlasti poudarek na ayurvedi in na ayurvedski masaži, indijski masaži glave, masaži s toplimi kamni in školjkami. V modulu Aromaterapija se seznanijo z uporabo eteričnih olj in aromakozmetike, v modulu Zdrav način življenja pa spoznajo pomen telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševne aktivnosti in osebne sprostitev, da znajo stranki svetovati in jo usmeriti v zdrav način življenja.

Višješolski študijski program Lesarstvo temelji na poznavanju tehnologije na različnih področjih lesarstva. Študentje pridobijo generične in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja ter si oblikujejo odločnost, samozavest in profesionalnost pri reševanju strokovnih problemov. Naučijo se samostojno načrtovati terminski plan in organizirati potrebne aktivnosti za učinkovito delo kakor tudi načrtovati, organizirati in voditi tehnološke procese predelave, obdelave in uporabe lesa ter lesnih tvoriv. Diplomant študijskega programa Lesarstvo zna zagotavljati kakovost delovnih procesov in izvajati izbor ter pregled izdelkov, skrbeti za racionalno rabo energije, materiala in časa. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja iz osnovnih področij lesarstva, organizacije dela, poslovnega komuniciranja, osnov ekonomije in podjetništva ter marketinga in uporabe informacijske tehnologije. Ta znanja jim pomagajo razvijati podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje, hkrati pa študentje razvijajo kompetence, potrebne za vodenje administrativnih procesov v zvezi z organizacijo aktivnosti delovanja in zagotavljanja vzdrževanja delovnih sredstev in opreme. Izbirna modula omogočata pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. V modulu Primarna predelava in lesna gradnja je poudarek na področjih energetskih postopkov in tehnologij v lesarstvu ter na oblikovanju in konstruiranju lesnih gradenj. V modulu Finalna predelava študentje poglobijo svoja znanja na področjih računalniško podprtega konstruiranja izdelkov ter umetniškega obdelovanja lesa.

Študijski program Logistično inženirstvo temelji na poznavanju logističnih in prometnih sistemih na različnih področjih dela. Diplomantom omogoča pridobitev poklicno-specifičnih

kompetenc s področja logistike. V sklopu obveznih vsebin študentje pridobijo kompetence in znanja s področij logističnih sistemov in matematičnih metod, ki so uporabne v logistiki, s področja varnosti, poslovnih komunikacij ter osnov ekonomije in uporabe informacijske tehnologije. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Modul Cestni promet usposablja diplomante za dela srednjega menedžmenta v cestnem prometu ali za organizatorje in odgovorne osebe na področju gospodarske dejavnosti cestnega prometa. Modul Poslovna logistika združuje teoretične, metodološke in aplikativne vsebine logistike in obsega predmete, ki so v funkciji zagotavljanja znanj za opravljanje učinkovitih in konkurenčnih logističnih storitev. Oblikovan je kot univerzalni model, ki je aplikativen na širšem področju, predvsem pa na področju mednarodne menjave, špedicije in prometnih agencij. Vsebine modula Transportna logistika dajo študentom kompetence za zagotavljanje učinkovitih in konkurenčnih transportno logističnih storitev. Študentje se usposobijo za načrtovanje in upravljanja transportno logističnih procesov, transportno-manipulacijskih sredstev, prometnih procesov, logistične podpore transporta blaga in potnikov v skladu s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, kadrovske, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji.

Študijski program Strojništva omogoča diplomantom pridobitev poklicno-specifičnih kompetenc s področja strojništva. Obvezni del predmetnika vsebuje znanja sodobnih tehnik: poznavanja materialov, tehnologije in načrtovanja izdelkov, uporabe informacijske tehnologije, temeljna znanja s področja ekonomike, komuniciranja in projektnega menedžmenta. Izbirni moduli omogočajo pridobitev poglobljenega znanja na posameznih področjih. Skrb za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije strojev in naprav je čedalje pomembnejša, zato je potrebno načrtovanje energetskih sistemov in znanje o njihovem delovanju, kar je sestavni del modula Energetika. Modul Avtomatizacija vsebuje znanja s področja načrtovanja in uvajanja avtomatizacije proizvodnih procesov, ki so zaradi vse večje avtomatizacije teh procesov pri delodajalcih zelo zaželeni. Učinkovito vzdrževanje strojev in naprav je pomembno tako za proizvodnjo kot za načrtovanje stroškov podjetja. Znanja na tem področju so vsebovana v modulu Vzdrževanje. Modul Orodjarstvo vključuje znanja o konstruiranju orodij, izbiri in določanju njihovih standardnih delov ter ekonomske in tehnološke karakteristike orodij. Modul Proizvodnja razvija znanja in kompetence s področja načrtovanja, planiranja in organiziranja dela ter vodenja proizvodnje.

Študijski program Varstvo okolja in komunala pokriva široko strokovno področje, ki se zelo hitro razvija. Zato je višješolski študijski proces privlačen in dinamičen. Poleg klasičnih predavanj ga dopolnjujejo vaje, laboratorijske vaje v novem lastnem laboratoriju, terenske

vaje in strokovne ekskurzije. Študijski program je ciljno usmerjen na obvladovanje objektov, naprav in sistemov za zagotavljanje temeljnih materialnih pogojev bivanja in dela ter objektov, naprav in sistemov za varovanje okolja.

VSS izvaja študijske programe v rednem in izrednem načinu študija. Redni študij traja dve leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Izvaja se ob delavnikih. Študijsko leto obsega 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov izobraževanja v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Izredni študij je organizacijsko in izvedbeno prilagojen zaposlenim študentom, traja dve leti in pol in obsega 120 kreditnih točk po ECTS. Študijski proces se izvaja dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času po sistemu zaporedne izvedbe predmetov oziroma največ dva predmeta vzporedno.

V študijskem letu 2017/18 je bilo organiziranih šest oddelkov prvega in šest oddelkov drugega letnika rednega študija ter sedem oddelkov prvega ciklusa, sedem oddelkov drugega ciklusa in sedem oddelkov tretjega ciklusa izrednega študija. Študijski proces se je izvajal tudi na dislocirani enoti v Murski Soboti, kjer so bili organizirani trije ciklusi izrednega študija strojništva.

MODULI IN IZBIRNI PREDMETI ŠOLE

V skladu z vpisom v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja izvaja šola na vseh študijskih programih obvezne module ter izbirne module in izbirne predmete, ki so naštetih v tabeli 1.

Tabela 1: Izbirni moduli in izbirni predmeti po posameznih programih.

ŠTUDIJSKI PROGRAM	IZBIRNI MODUL	IZBIRNI PREDMET
ELEKTRONIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Avtomatika - Industrijska elektronika - Energetske naprave 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali v elektrotehniki - Izvršilni sistemi - Prenosna elektronika - Inteligentne instalacije
INFORMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava programskih aplikacij - Načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov - Sistemsko administriranje - Upravljanje podatkovnih omrežij - Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev - Podatkovna omrežja 	<ul style="list-style-type: none"> - Vzdrževanje systemske prog. opreme - Operacijski sistemi II - Računalnike komunikacije in omrežja II - Varnost in zaščita - Programiranje II - Razvoj programskih aplikacij - Zbirke podatkov II - Informacijski sistemi
KOZMETIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Masažne tehnike - Aromaterapija - Specialna pedikura - Zdrav način življenja - Estetika 	
LESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Primarna predelava in lesna gradnja - Finalna obdelava 	
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Cestni promet 1 in 2 - Poslovna logistika 1 in 2 - Transportna logistika 1 in 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Špedicija in transportno zavarovanje - Tehnično risanje in projektna dokumentacija - Bančništvo in prodaja - Poznavanje tovora v logističnih sistemih
STROJNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Avtomatizacija - Energetika - Orodjarstvo - Proizvodnja - Vzdrževanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektrotehnika - Strojni elementi - Računalniško modeliranje
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	<ul style="list-style-type: none"> - Urejanje prostora in javne službe - Komunalna infrastruktura - Industrijsko onesnaževanje - Varstvo okolja v proizvodnji 	<ul style="list-style-type: none"> - Okoljske dajatve in financiranje - Ekonomika podjetja in podjetništvo

3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti Višje strokovne šole ŠC Novo mesto.

Napredek Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;

- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSS Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje:
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 Vpetost v okolje

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež Višje strokovne šole je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini največja regija v Sloveniji, ki povezuje pokrajine: Dolenjska (Mestno občino Novo mesto, občine Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Bela krajina (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d.d., Revoz, d.d., Adria Mobil, d.o.o., Ursa Slovenija, d.o.o., TPV, d.d., CGP, d .d, idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimo, d.d., Kočevje in Ribnica pa sta tako lokalni kot gospodarski središči Kočevsko-ribniškega območja.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečevanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje Višje strokovne šole na okolje.

VIZIJA

Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.

POSLANSTVO

Poslanstvo Višje strokovne šole je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.

VREDNOTE

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost
- kakovost
- spoštovanje
- sodelovanje
- inovativnost in ustvarjalnost
- znanje in strokovnost
- prilagodljivost in odzivnost
- zaupanje
- poštenost
- učinkovitost.

STRATEGIJA

V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje 2016-2021.

V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

1. Odličnost študija
2. Zadovoljstvo študentov
3. Zadovoljstvo zaposlenih
4. Strokovna in razvojna odličnost

4.1.2 Povezava šole z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo z ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole www.sc-nm.si/vss/programi. Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse (predavatelji) vnašajo aktualne novosti. Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij. Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov. Strokovne ekskurzije, ki so se v študijskem letu 2017/2018 izvajale po posameznih programih, so predstavljene v tabeli 2.

Tabela 2: Strokovne ekskurzije študentov v študijskem letu 2017/2018.

	PROGRAM	PODJETJE
1.	ELEKTRONIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Nuklearna elektrarna krško - Tips, Krško - IHS, Krško - Siliko, Boštjan
2.	INFORMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> - ComTrade d.o.o. - Inštitut Jožef Štefan
3.	KOZMETIKA	<ul style="list-style-type: none"> - sejem NARAVA-ZDRAVJE - 32. Mednarodni sejem Beauty Forum v Münchenu - Aroma Herbal d.d. - Terme Paradiso Dobova
4.	LESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Družinsko podjetje Egger iz St. Johann in Tirol
5.	STROJNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Kovikor, d.o.o. in Steklarstvo Hrastnik, d.d. - TRIMO d.d. - Merilna tehnika RLS, Komenda - TPV d.o.o. Novo mesto in Velka Loka
6.	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	<p><u>Ekskurzija 30.11. in 1.12.2017</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Melamin d.d., Kočevje - Andotehna d.o.o., Ribnica - Fibran Group - Cerkniško Jezero - Aquarium Piran - Škocjanski zatok - Inštitut za raziskovanje krasa, Postojna <p><u>Ekskurzija 29. in 30. marec 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za gozdove Brežice - Regijski park Kozjansko - Skupna občinska uprava Ptuj - Vodeni ogled Ptuja - Vodarna Vrbanjski plato (Mariborski vodovod) - Terme 3000

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2017/2018.

4.1.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov Višje strokovne šole

V novembru 2018 je bilo preko spletne ankete izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti. V anketi je sodelovalo 58 diplomantov, ki so diplomirali v zadnjih dveh letih, od tega je 66% diplomantov rednega študija. Zaposlenih je 94 % in od teh je 90% dobilo zaposlitev v času do enega leta. Delajo na delovnem mestu, ki ustreza delovnemu mestu ali je celo potrebna višja izobrazba kar v 74 % primerov. Podrobnejša analiza se nahaja v prilogi tega dokumenta.

Tabela 3: Zaposlitveni status diplomantov

Zaposlitveni status		
	2015/16	2017/18
Št. prejetih odgovorov	207	58
Zaposlen/a po pogodbi	92%	94%
V času enega leta po diplomi	95%	90%
Ustreznost delovnega mesta	71%	74%

4.1.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na Višji strokovni šoli, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetence študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,

- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, praktičnega izobraževanja in diplomskega dela so določeni s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi, katalogi znanj posameznih predmetov ter splošnimi akti Višje strokovne šole, ki so objavljeni na spletni strani (http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/zakonodaja_2/interni-akti) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

Višja strokovna šola zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Tabela 4: Rezultati ankete diplomantov, ki so diplomirali v študijskem letu 2017/2018, o pridobljenih kompetencah med študijem.

Kompetence	Študijsko leto	povprečna ocena
Teoretično strokovno znanje	2017/18	4,32
	2016/17	3,97
	2015/16	3,93
Sposobnost uporabe znanja v praksi	2017/18	4,16
	2016/17	3,91
	2015/16	3,71
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	2017/18	4,36
	2016/17	3,87
	2015/16	3,83
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	2017/18	4,24
	2016/17	3,98
	2015/16	3,97
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	2017/18	4,20
	2016/17	3,85
	2015/16	3,80
Pisno in ustno komuniciranje, ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	2017/18	4,32
	2016/17	3,93
	2015/16	3,99
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	2017/18	4,24
	2016/17	/
	2015/16	/
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	2017/18	3,72
	2016/17	3,58
	2015/16	3,51

* število sodelujočih: 2015/16 (N=99); 2016/17 (N=142); 2017/18 (N=25)

Analiza v tabeli 3 je zbirnik anket iz prejšnjih dveh študijskih let in letošnje, ki je bila spremenjena, združena in skrajšana. Zato tudi podatki nekoliko odstopajo.

4.1.5 Spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela

Visoka strokovna šola spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela s spremljanjem potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja. Konkurenčnost diplomantov na trgu ocenjuje tudi na podlagi rezultatov anketiranja diplomantov o njihovi zaposljivosti.

4.1.6 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci poteka predvsem v okviru podjetij ali samostojnih podjetnikov, pri katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje ter v okviru izdelave diplomskih nalog. Na vseh študijskih programih smo izvedli anketo za mentorje študentom na praktičnem izobraževanju, na katero se je odzvalo 159 mentorjev. Celotni rezultati ankete so v Prilogi 1 in 2. Rezultati ankete so bili poslani vsem organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli, ki se z ravnateljem večkrat letno sestajajo na skupnih sestankih in iščejo optimalne rešitve organizacije praktičnega izobraževanja, prav tako je rezultate analizirala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

V 2017/18 smo izvedli Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju v okviru prijavljenega projekta »Usposabljanje mentorjev«. Usposabljanje se je izvedlo v času od 11. 9. do 5. 10. 2017. Usposobili smo 19 mentorjev, ki so ob koncu prejeli potrdilo o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi, ki je v skladu z zakonodajo eden od pogojev za izvajanje mentorstva.

4.1.7 Predvideni ukrepi

Tabela 5: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju vpetosti v okolje.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Izdaja druge številke STROKOVNJAKA, v kateri se bodo objavljali strokovni članki predavateljev in diplomantov	Ravnatelj, vodja skupine za strokovno in razvojno dejavnost	januar 2019
2	Organizacija vsaj petih strokovnih dogodkov na šoli	vodje strokovnih aktivov	Junij 2019
3	Vzpostavitev novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti	ravnatelj, predavatelji	junij 2019

4.2 Delovanje Višje strokovne šole

4.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2017/18. Ti so:

a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.

b) Zadovoljstvo študentov

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.

- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.

d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ, ...)
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Kratkoročne cilje pripravi ravnatelj in se obravnavajo na predavateljskem zboru.

4.2.2 Organi Višje strokovne šole

Organi šole, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, študijska komisija, disciplinska komisija, ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Strateški svet

Sestava in pristojnosti strateškega sveta so opredeljene v 10. členu ZVSI:

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let.

Sestavljajo ga:

trije predavatelji šole,

dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,

dva predstavnika študentov,

en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

sprejme dolgoročni razvojni program šole,

predlaga nadstandardne programe,

predlaga letni delovni načrt šole,

predlaga finančni načrt šole,

spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,

obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo

predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,

šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter

opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda

oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta

šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta.

Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je

treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda

oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Strateški svet Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto se je v študijskem letu

2017/18 sestal dvakrat in imel še dve dopisni seji. Septembra 2017 je svet obravnaval in

sprejel Poročilo o delu šole v študijskem letu 2016/17 ter potrdil Letni delovni načrt za

študijsko leto 2017/18 in predlog finančnega načrta. V oktobru 2017 je potekala dopisna seja

o izvolitvi predsednika Strateškega sveta na kateri je bil izvoljen dr. Mitja Muhič. V januarju

2018 je potekala dopisna seja na kateri se je Strateški svet seznanil s Samoevalvacijskim

poročilom za študijsko leto 2016/17. Septembra 2018 je svet obravnaval in sprejel Poročilo o

delu šole v študijskem letu 2017/18 ter potrdil Letni delovni načrt za študijsko leto 2018/19 in

predlog finančnega načrta. Zapisniki strateškega sveta se nahajajo pri ravnatelju.

Ravnatelj

Pristojnosti in dolžnosti ravnatelja so opredeljene v 11. členu ZVSI:

- (1) Vodja šole, ki je organizirana kot samostojni zavod, je direktor, vodja šole, ki je organizirana kot enota, pa ravnatelj.

- (2) Direktor je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
 - skrbi za mednarodno primerljivost šole,
 - pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
 - skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
 - vodi delo predavateljskega zbora,
 - imenuje izpitne komisije,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
 - spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
 - odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
 - določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

- (3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim

opravlja direktor zavoda oziroma gospodarske družbe. Direktor zavoda oziroma gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Z dnem 1. 7. 2015 je bil na mesto ravnatelja Višje strokovne šole imenovan dr. Matej Forjan.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole, vodi ga pa ravnatelj Višje strokovne šole.

Pristojnosti predavateljskega zbora (12. člen ZVSI):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Predavateljski zbor višje strokovne šole je v študijskem letu 2017/2018 štel 63 predavateljev. Predavateljski zbor se je sestel v letu 2017/2018 petkrat, od tega trikrat korespondenčno. Pri tem je v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dal mnenje o letnem delovnem načrtu, dal mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja, dal pobudo za

napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje, imenoval predavatelje šole ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom. Zapisniki Predavateljskih zborov se nahajajo pri ravnatelju.

Študijska komisija

Sestavo in pristojnosti študijske komisije opredeljuje 14. člen ZVSI:

(1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

(3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.

(4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28.9.2015 imenoval študijsko komisijo v sestavi: Matevž Čadonič (predsednik), dr. Jani Zore, Barbara Stopar, Dragica Banović, Aleksander Vrščaj.

V študijskem letu 2017/2018 je imela Študijska komisija 18 sej, od tega 13 rednih sej, 2 dopisni in 3 izredne. Zapisniki sej študijske komisije se nahajajo pri predsedniku študijske komisije.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Sestavo in pristojnosti komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opredeljuje 15. člen ZVSI:

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Predavateljski zbor Višje strokovne šole je dne 28. 9. 2015 imenoval Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Na predavateljskem zboru dne 27. 9. 2017 je potrdil spremembo v sestavi Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zaradi smrti dosedanje predsednice. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v sestavi: Goran Makar (predsednik), Jožica Košir Bobnar, mag. Katja Hrovat, Alexia Rossi in Aleksander Vrščaj.

Člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sta tudi predstavnika študentov, ki ju bo Študentski svet imenoval na prvi seji v novem študijskem letu. V študijskem letu 2017/2018 sta bila člana komisije iz vrst študentov Katja Jarkovič in Jan Jankovič. V študijskem letu 2017/2018 se je komisija sestala trikrat. Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pri ravnatelju.

Strokovni aktivni

Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta, istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov oziroma istega programskega področja. V študijskem letu 2017/2018 je na šoli delovalo sedem strokovnih aktivov: elektronika, informatika, kozmetika, lesarstvo, logistično inženirstvo, strojništvo, varstvo okolja in komunala. Vodje strokovnih aktivov je na začetku študijskega leta imenoval ravnatelj. Vsi strokovni aktivni so obravnavali problematiko programskega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Poročila o delu strokovnih aktivov se nahajajo pri ravnatelju šole.

Na Višji strokovni šoli so delovne naloge in zaposlenih organizirane na način, da nudijo vso pomoč študentom. Predavatelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih

govorilnih ur, ki so objavljene v spletnih učilnicah, prav tako potekajo konzultacije preko elektronske pošte in forumov. Na spletni strani Višje strokovne šole je objavljen seznam kontaktov strokovnih sodelavcev šole. Višja strokovna šola zagotavlja dostopnost in hitro odzivnost višješolskih učiteljev in zaposlenih za vse potrebe študentov.

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebook-u. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih.

Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.

Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. Delovanje Višje strokovne šole poleg zakonov in na njihovi pravni podlagi izdanih podzakonskih aktov urejajo interni pravni akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- Oblikovanje mnenja študentov
- Pravilnik o diplomiranju
- Poslovník študijske komisije
- Pravilnik o organizaciji dela študentskega sveta.

Študentski svet

Študentski svet je predstavniški organ študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Sestavlja ga 5 predstavnikov študentov prvega in drugega letnika, ki se izvolijo na tajnih volitvah. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta. Člani Študentskega sveta zastopajo študente v organih šole (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, svet šole) in podajajo svoje mnenje, predloge in pripombe.

Študentski svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava in daje pristojnim organom šole mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o kandidatu za direktorja oziroma ravnatelja,
- daje mnenje o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje šole,
- sprejema in izvaja program ob študijskih interesnih dejavnosti študentov ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o ob študijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov Višje strokovne šole Novo mesto s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet se je v študijskem letu 2017/18 sestal trikrat. Obravnavali so tekoče zadeve, ki so povezane z delovanjem šole in študentsko problematiko ter podali svoje mnenje k predlogu Samoevalvacijskega poročila šole v letu 2017/2018. V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so predstavniki študentov na sestanku 14. 11. 2017 izbrali novega predsednika Študentskega sveta. To je postala Katja Jarkovič, študentka 2. letnika programa kozmetika. Zapisniki sej Študentskega sveta se nahajajo v referatu za študentske zadeve

Disciplinska komisija

Je strokovni organ VSS, ki obravnava disciplinsko odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje ali opustitev predpisanih obveznosti. V študijskem letu 2017/18 ni bilo na disciplinsko komisijo podanih predlogov za uvedbo disciplinskega postopka.

4.2.3 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2017/2018 so predavatelji objavili 42 prispevkov v obliki člankov v strokovnih revijah ali predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v tabeli v prilogi 2 na koncu poročila.

4.2.4 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2017/2018 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov;
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center;
- Fakulteto za strojništvo Novo mesto - Poletna šola računalniške simulacije ANSYS.

4.2.5 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

Višja strokovna šola spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dnevov, dneva odprtih vrat šole ter udeležbe na sejmih.

Tabela 6: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 9. in 10. februarja 2018.

Program	Petek, 9.2.2018		Sobota, 10.2.2018	SKUPAJ 2018	SKUPAJ 2017	SKUPAJ 2016	SKUPAJ 2015
	ob 9. Uri	ob 16. uri	ob 9. uri				
STR	21	11	7	39	39	44	41
VOK	5	8	1	14	13	12	16
ELE	10	7	1	18	18	14	12
INF	7	2	1	10	10	8	6
LES	4	0	1	5	6	12	10
LOG	0	0	0	0	5	2	5
KOZ	24	2	13	39	40	36	33
SKUPAJ	71	30	24	125	131	128	123

Informativni dan se je izvedel 9. in 10. februarja 2018, na predstavitvi so poleg predavateljev sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu.

Tabela 7: Analiza prvega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2017/18

Program	Vpisna mesta	Študijsko leto	Redni študij			Vpisna mesta	Študijsko leto	Izredni študij		
			prijava	sprejeti	vpisani			prijava	sprejeti	vpisani
ELE	60	2017/18	37	35	30	70	2017/18	2	2	1
		2016/17	38	31	25		2016/17	1	1	1
		2015/16	30	26	17		2015/16	3	3	0
INF	60	2017/18	30	25	21	60	2017/18	0	0	0
		2016/17	15	11	10		2016/17	0	0	0
		2015/16	32	23	20		2015/16	1	1	1
KOZ	60	2017/18	73	59	48	60	2017/18	1	1	0
		2016/17	94	62	47		2016/17	1	1	1
		2015/16	54	43	35		2015/16	2	3	1
LES	30	2017/18	19	15	12	60	2017/18	0	0	0
		2016/17	22	13	10		2016/17	1	1	0
		2015/16	18	15	14		2015/16	1	1	0
LOG	0	2017/18	0	0	0	70	2017/18	4	3	1
		2016/17	0	0	0		2016/17	3	3	3
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
STR	70	2017/18	54	36	28	115	2017/18	1	1	1
		2016/17	59	42	33		2016/17	8	6	6
		2015/16	52	40	33		2015/16	7	5	2
STR_MS	0	2017/18	0	0	0	25	2017/18	4	4	0
		2016/17	0	0	0		2016/17	7	7	0
		2015/16	0	0	0		2015/16	3	3	2
VOK	50	2017/18	21	16	11	70	2017/18	0	0	0
		2016/17	28	22	16		2016/17	3	3	2
		2015/16	20	14	10		2015/16	1	1	1

Tabela 8: Analiza drugega prijavnega roka (1. želja, vpis v 1. letnik) 2017/18.

Program	Študijsko leto	še prosta vpisna mesta	Redni študij			še prosta vpisna mesta	Izredni študij		
			število prijav	število sprejetih	število vpisanih		število prijav	število sprejetih	št. vpisanih 2. in 3. rok
ELE	2017/18	30	15	13	16	69	3	3	10
	2016/17	35	15	13	11	69	3	3	17
	2015/16	43	21	13	13	70	5	5	10
INF	2017/18	39	23	19	16	60	0	0	3
	2016/17	50	23	18	17	60	0	0	5
	2015/16	40	29	23	23	59	1	1	13
KOZ	2017/18	12	24	12	9	60	1	0	18
	2016/17	13	19	13	12	59	0	0	1
	2015/16	25	39	26	22	59	3	0	9
LES	2017/18	18	4	4	4	60	1	1	18
	2016/17	20	5	3	3	60	0	0	6
	2015/16	16	7	6	6	60	5	5	7
LOG	2017/18	0	0	0	0	69	2	2	11
	2016/17	0	0	0	0	67	1	1	10
	2015/16	0	0	0	0	68	2	2	6
STR	2017/18	42	31	27	28	114	9	9	33
	2016/17	37	32	29	29	109	4	4	55
	2015/16	37	28	22	22	113	13	7	30
STR MS	2017/18	0	0	0	0	25	5	5	20
	2016/17	0	0	0	0	25	5	5	13
	2015/16	0	0	0	0	23	0	0	11
VOK	2017/18	39	20	13	12	70	4	4	4
	2016/17	34	20	17	15	68	3	3	11
	2015/16	40	33	27	24	69	0	0	12

Po sklepu ravnatelja sta bila na prosta mesta rednega študija v 3. vpisnem roku sprejeta in vpisana še 2 študenta (1 INF, 1 VOK). Na izredni študij pa smo vpisovali še kandidate, ki se niso prijavili v drugem prijavnem roku do 1. oktobra 2017.

Podatki o številu vpisanih 2017/18

Vpisanih je bilo skupno 766 študentov, od tega v 1. letnik 358 študentov (235 rednih, 123 izrednih) ter v 2. letnik 408 študentov (277 rednih, 131 izrednih).

Tabela 9: Število vpisanih študentov 2017/18 v 1. letnik.

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2017/18	45	15	1	0	46	15
	2016/17	36	21	1	0	37	21
	2015/16	29	18	1	0	30	18
INF	2017/18	37	4	0	0	37	4
	2016/17	28	7	2	0	30	7
	2015/16	43	10	2	0	45	10
KOZ	2017/18	54	16	0	0	54	16
	2016/17	55	3	1	0	56	3
	2015/16	58	10	1	0	59	10
LES	2017/18	16	8	0	0	16	8
	2016/17	13	8	0	0	13	8
	2015/16	20	4	1	0	21	4
LOG	2017/18	0	12	0	0	0	12
	2016/17	0	13	0	0	0	13
	2015/16	0	12	0	0	0	12
STR_MS	2017/18	0	14	0	0	0	14
	2016/17	0	18	0	0	0	18
	2015/16	0	13	0	0	0	13
STR_NM	2017/18	53	46	4	0	57	46
	2016/17	63	67	0	0	63	67
	2015/16	55	37	3	0	58	37
VOK	2017/18	23	8	2	0	25	8
	2016/17	31	14	2	0	33	14
	2015/16	36	10	3	0	39	0
SKUPAJ	2017/18	228	123	7	0	235	123
	2016/17	226	151	6	0	232	151
	2015/16	241	114	11	0	252	114

Tabela 10: Število vpisanih študentov 2017/18 v 2. letnik.

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2017/18	24	13	11	0	35	13
	2016/17	18	22	7	0	25	22
	2015/16	13	15	11	0	24	15
INF	2017/18	18	7	15	0	33	7
	2016/17	28	8	20	0	48	8
	2015/16	29	15	26	0	55	15
KOZ_NM	2017/18	42	8	33	0	75	8
	2016/17	48	13	28	0	76	13
	2015/16	0	15	0	0	0	10
KOZ_Izola	2017/18	0	0	0	0	0	0
	2016/17	0	4	0	0	0	4
	2015/16	37	10	26	0	63	15
LES	2017/18	11	6	8	0	19	6
	2016/17	15	5	8	0	23	5
	2015/16	11	11	11	0	22	11
LOG	2017/18	0	20	0	0	0	20
	2016/17	0	14	0	0	0	14
	2015/16	0	6	0	0	0	6
STR_MS	2017/18	0	25	0	0	0	25
	2016/17	0	22	0	0	0	22
	2015/16	0	17	0	0	0	17
STR_NM	2017/18	54	44	31	0	85	44
	2016/17	42	36	32	0	74	36
	2015/16	47	34	30	0	77	37
VOK	2017/18	20	8	10	0	30	8
	2016/17	19	5	8	0	27	5
	2015/16	14	9	15	0	29	9
SKUPAJ	2017/18	169	131	108	0	277	131
	2016/17	170	129	103	0	273	129
	2015/16	151	132	119	0	270	135

4.2.6 Analiza praktičnega izobraževanja

Višja strokovna šola ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju (v nadaljevanju PRI) svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VŠŠ sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2017/18 vključenih okrog 170 organizacij in podjetij. Delodajalci, ki so pripravljene sodelovati s šolo so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času praktičnega izobraževanja v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čimprejšnjem zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdela še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljen na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in iz poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja na sodelovanje s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj opravljati praktično izobraževanje, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. Praktično izobraževanje lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študent odda vlogo za priznavanje posameznega izpita praviloma pred pričetkom izvajanja letnega. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

V študijskem letu 2017/18 je bilo na praktičnem izobraževanju 386 študentov. V primerjavi s preteklim študijskim letom je bilo skupno na praktičnem izobraževanju 14 študentov več, od tega je bilo manj študentov v programu Varstvo okolja in komunala, več pa v programu Elektronika in Logistično inženirstvo. Število študentov na praktičnem izobraževanju po programih, načinu študija in letniku je prikazano v tabeli.

Tabela 11: Število študentov, ki so v 2017/18 opravljali PRI na rednem in izrednem študiju.

PROGRAM	Študijsko leto	Število študentov		
		1. letnik	2. letnik	Skupaj
ELE	2017/18	38	24	62
	2016/17	30	21	51
	2015/16	22	12	34
INF	2017/18	31	17	48
	2016/17	20	25	45
	2015/16	32	31	63
KOZ	2017/18	47	46	93
	2016/17	46	49	95
	2015/16	51	43	86
LES	2017/18	16	13	29
	2016/17	14	17	31
	2015/16	20	12	32
LOG	2017/18	0	10	10
	2016/17	0	0	0
	2015/16	0	0	0
STR	2017/18	46	64	110
	2016/17	61	46	107
	2015/16	54	53	107
VOK	2017/18	16	18	34
	2016/17	25	18	43
	2015/16	24	11	35
SKUPAJ	2017/18	194	192	386
	2016/17	196	176	372
	2015/16	203	162	357

Podrobna poročila o izvedbi praktičnega izobraževanja so sestavni del priloga Poročilu o delu organizatorjev praktičnega izobraževanja.

4.2.7 Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja

Zadovoljstvo študentov in mentorjev o izvedbi praktičnega izobraževanja je razvidno iz Poročila praktičnega izobraževanja za vse študijske programe (Informatika, Elektronika, Lesarstvo, Varstvo okolja in komunala, Kozmetika, Logistično izobraževanje), ki je priloga Samoevalvacijskega poročila 2017/2018. Rezultati izhajajo iz analize anketnih vprašalnikov za študente prvega in drugega letnika in za mentorje v podjetjih. Na anketne vprašalnike je odgovorilo 326 študentov in 159 mentorjev v podjetjih in drugih organizacijah. Zaradi slabe odzivnosti mentorjev smo v študijskem letu 2017/18 naredili pilotno anketo drugih letnikov programa Strojništvo v sklopu ocenjevalnega lista študenta. Anketo so izpolnili vsi mentorji praktičnega izobraževanja. V tem študijskem letu se bomo odločili o načinu nadaljnjega anketiranja. Oba poročila sta pripeta v prilogi tega dokumenta.

4.2.8 Analiza učnih izidov in napredovanja študentov

Višja strokovna šola preko programa Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti.

Tabela 12: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2017/18	235	512	3,0	22,8	71,9	72,8
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5
2015/16	252	522	4,4	24,9	67,4	68,4
2014/15	309	583	4,8	21,4	44,9	47,2
2013/14	346	597	2,6	17,3	46,5	47,7

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov povečala za več kot 4 %, kar pripisujemo dvema dejavnikoma. Prvi je dejstvo, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se pa povečuje delež aktivnih študentov. Drugi dejavnik so organizacijske spremembe v izvajanju študijskega procesa oziroma v prehodu na semestralni način dela, ki se je izkazal za uspešnejšega.

Tabela 13: Analiza trajanja študija pri rednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2017/18	4,01	2	8
2016/17	4,05	2	8
2015/16	3,8	2	8
2014/15	3,7	2	7

Tabela 14: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2017/18	4,3	1	10
2016/17	6,7	1	9
2015/16	4,5	2	7
2014/15	4,9	2	11

Tabela 15: Analiza izobraževanja – redni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto			
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,32	1,14	1,09	1,10
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	/	0,8	0,9	1,02
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,65	7,59	7,63	7,77

Tabela 16: Analiza izobraževanja – izredni študenti.

Kazalnik / Program	Študijsko leto			
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,10	1,08
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	/	0,1	0,5	0,34
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,75	7,80	7,9

Iz tabele o analizi izobraževanja za redne študente je razvidno, da se je povprečno število opravljanja posameznega izpita na študenta ustalilo na vrednosti 1.1, kar pripisujemo boljši letni razporeditvi študijskega procesa in izpitnih rokov, hkrati pa se je povečala povprečna ocena izpita. Pri rednih študentih malce narašča povprečno število komisijških izpitov pri posameznih predmetih v zadnjih treh letih, medtem ko je pri izrednih študentih ta vrednost več kot pol manjša. Pri izrednih študentih se je ponovno malo povečala povprečna ocena opravljenih izpitov.

4.2.9 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, katere na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v tabeli 16.

Tabela 17: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh.

AKTIVNOST	REALIZACIJA	OPOMBA
Informacije o študiju	Da	Mentorji, predavatelji, referat
Izvedba diplomskega seminarja	Da	Organizatorji praktičnega izobraževanja v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Da	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS sporočila, pripravljena

		Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Da	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah
Strokovne ekskurzije	Da	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje Študentskega sveta	Da	Študentski svet se je konstituiral in imel tri sestanke ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede izvajanja PRI	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Da	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, praktičnem izobraževanju in knjižnici. Študente smo seznanili s šolskimi pravili Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

4.2.10 Analiza diplomantov

Tabela 18: Diplomanti v študijskem letu 2017/2018.

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
ELE	2017/18	3	2	5
	2016/17	8	5	13
	2015/16	2	5	7
INF	2017/18	7	3	10
	2016/17	16	1	17
	2015/16	12	3	15
KOZ	2017/18	30	6	36
	2016/17	33	7	40
	2015/16	24	3	27
LES	2017/18	6	3	9
	2016/17	7	5	12
	2015/16	2	3	5
LOG	2017/18	0	7	7
	2016/17	0	12	12
	2015/16	0	11	11
STR	2017/18	19	10	29
	2016/17	23	18	41
	2015/16	22	18	40
VOK	2017/18	8	1	9
	2016/17	6	4	10
	2015/16	3	4	7
SKUPAJ	2017/18	73	32	105
	2016/17	93	52	145
	2015/16	65	47	112

Tabela 19: Analiza uspešnosti diplomantov.

Kazalnik	Študijsko leto				
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,01	7,61	9,1	5,93	8,19
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,2	21,5	9,43	16,76	24,5
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,26	9,57	9,01	9,47	9,4
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	7,6	7,5	9,09	7,53	10,52
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	6,7	7,36	27,9	19,23	36,67

Delež diplomantov, ki diplomirajo v rednem roku, se je občutno povečal, predvsem pri izrednih študentih zaradi študentov, ki so imeli precej predmetov priznanih in so končali relativno hitro. Pri rednih študentih pa se je kot pozitivno pokazala ustrezna organizacija urnika ter razporeda študijskih obveznosti, priprava dispozicije diplomske naloge že med praktičnim izobraževanjem v drugem letniku ter izvedba delavnic za pripravo dispozicije in diplomske naloge. Odstotek diplomantov glede na vpis pred dvema letoma se izboljšuje. Ta je deloma rezultat našega sistematičnega dela na pripravi študentov na diplomsko nalogo že pred in med praktičnim izobraževanjem ter zaradi zmanjšanja vpisa fiktivnih študentov. Povprečna ocena opravljenih diplom je podobna povprečni oceni v prejšnjem študijskem letu.

4.2.11 Mednarodno sodelovanje

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Na spletni strani Višje strokovne šole <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/aktualni-razpisi-in-dokumentacija> so objavljeni:

1. Erasmus listina,
2. Strategija internacionalizacije Višje strokovne šole po zahtevah EU program Erasmus+
3. Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016-2020 pripravljena v sodelovanju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Cmeplus in EU.
4. EU strategija o sodelovanju šole v sklopu EU programa Erasmus+

Strategija Višje strokovne šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnosti kot so:

- priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU državah,
- priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetji v EU državah,
- priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,
- priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in
- vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanja, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti. Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki jih vsi udeleženci oddajo na EU portalu Mobility Tool. Na podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti

projektov mobilnosti. Sistematično pristopamo k spodbujanju mobilnosti študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično mednarodno prilagodljivi.

Izbor študentov poteka preko razpisa, ki je objavljen na spletni strani Višje strokovne šole

<https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/aktualni-razpisi-in-dokumentacija>

Pri pripravi študentov, pri organizaciji in izvedbi prakse v tujini sodelujejo: ravnatelj, Erasmus koordinator, tričlanska komisija za odpiranje vlog in opravljanje razgovorov, mentor praktičnega izobraževanja, partnerska institucija in mentor v podjetju.

Študenti podpišejo Sporazum o dotaciji, ki je objavljen na spletni strani Višje strokovne šole.

Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, tako da letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 64 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse na posameznika, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo. Seznam partnerskih institucij, s katerimi največ sodelujemo je objavljen na spletni strani. (<https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/partnerske-institucije>)

Mednarodno sodelovanje temelji tudi na sprejemu tujih študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje na Višji strokovni šoli, pod mentorstvo predavateljev. Sprejemamo tudi tuje predavatelje, za katere organiziramo obisk lokalnih podjetij in ogled prostorov naše šole.

Iz tabele 19 je razvidno povečano število študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v tujini. Šola je na tem področju okrepila motivacijsko strategijo tako, da

1. predstavlja mednarodno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in Študijski tržnici na Šolskem centru Novo mesto,
2. predstavlja možnost opravljanja prakse v tujini na informativnih dnevih,
3. študentje predstavljajo izkušnje iz prakse v tujini s predavanji v vseh programih in vseh letnikih.
4. redno objavljamo utrinke s prakse v tujini na FB in spletni strani Višje strokovne šole.

Zadovoljstvo študentov s prakso v tujini se kaže tudi skozi vračanje študentov v tujino na ponujeno delo. V študijskem letu 2017/2018 smo napotili 6 študentov na prakso v tujino. Študentki Kozmetike sta šli na Malto oz. v Španijo. Na Malto sta odpravila tudi 2 študenta Strojništva. Na Irsko sta se odpotovala na prakso študenta Strojništva in Lesarstva. Na šoli pa smo sprejeli 2 študenta Informatike.

Sodelovanje Višje strokovne šole v evropskem programu Erasmus+ je dodana vrednost h kakovosti izobraževanja in naredi študijske programe še bolj zanimive in privlačne. Z uspešno izvedenimi projekti mobilnosti v tujini smo študentom omogočili boljše možnosti pri iskanju zaposlitve, saj v svoj življenjepis lahko vključijo izkušnje, kompetence in znanja, ki so jih pridobili v partnerskih institucijah/šolah in jih prenašajo tudi na druge študente.

CMEPIUS je izpostavili našo institucijo kot primer dobre prakse pri uporabi EU programa Erasmus+ in sicer na področju praktičnega usposabljanja. Erasmus koordinatorica je bila povabljen k vodenju delavnice: »Udeleženci po mobilnosti: ambasadorji kakovosti na instituciji«. <https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje/erasmus>). Strategija internacionalizacije pa je bila izbrana kot primer dobre prakse in je objavljena na spletni Cmeplus-a: <https://www.cmeplus.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/>

Tabela 20: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VŠŠ	0	3	1	4	6
Št. študentov na praksi v tujini	2	0	3	4	6
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	0	2	2	2

V študijskem letu 2017/2018 smo:

- a) Izvajali Europrakso v sklopu evropskega projekta ERASMUS+ ŠT. KA103 - 021337
En študent 1. letnika, Urh Lužar, program Strojništvo je odpotoval na Malto, kjer je opravil prakso na področju Strojništva. Od 21. 01. 2018 do 21. 03. 2018 je bil na praksi v podjetju Altern, kjer je bil zadolžen za postavitve velike sončne elektrarne.
Njegova izkušnja je objavljena na FB in na spletni strani
- b) Izvajali Europrakso v sklopu evropskega projekta ERASMUS+ ŠT. KA1- HE 45/17
En študent 1. letnika, Žan Colnar Hrastar, program Strojništvo je odpotoval na Malto, kjer je opravil prakso na področju Strojništva. Od 21. 01. 2018 do 21. 03. 2018 je bil na praksi v podjetju Altern, kjer je bil zadolžen za postavitve velike sončne elektrarne.
Njegova izkušnja je objavljena na FB in na spletni strani.
- c) Dva študenta 1. letnika programa Strojništvo in Lesarstvo sta odpotovala v mestu Cork, na Irskem. Klemen Kromar, 1. letnik programa Lesarstvo je opravil prakso v

lesarski delavnici, kjer je izdelovala unikatne predmete in pohištvo. Tukaj je sodeloval pri izdelovanju unikatne in umetniške kuhinje. Gregor Cesar je bil na praksi v podjetju.

d) znotraj Skupnosti VSS

Ena študentka 2. letnika, Ana Erzar, je odpotovala na Malto od 07. 07. 2017 do 07. 10. 2017, in opravila prakso v velnes hotelu. Njena izkušnja je objavljena spletni strani

Ena študentka 2. letnika, Sara Vrbek je odpotovala v Španijo v mesto Barcelona od 07. 07. 2017 do 07. 10. 2017, in opravila prakso v lepotnem salonu. Njena izkušnja je objavljena na spletni strani Skupnost VSS <http://www.skupnost-vss.si/wp-content/uploads/2016/01/Erasmus-%C5%A1tudij-in-zabava.pdf>

e) Sprejem študentov iz partnerske šole LYCEE DE BREST

Dva študenta sta opravila dvomesečno prakso na Višji strokovni šoli na področju informatike od 26. 04. 2018 in 15. 06. 2018. Faes Adam in Augustin Nathan sta spoznala principe in protokole računalniških omrežji, postavitve in konfiguracija omrežja v manjših in srednje velikih podjetjih. Njihova izkušnja je objavljena na spletni strani Višje strokovne šole. .

4.2.12 Predvideni ukrepi

Tabela 21: Predvideni ukrepe v študijskem letu 2018/2019 na področju delovanja višje strokovne šole.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	prenova in aktualizacija učnih vsebin v izvedbenih načrtih;	Predavatelji	Oktober 2018
2	spodbujanje mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;	Erasmus koordinator	Stalno
3	spodbujanje mednarodne izmenjave študentov;	Erasmus koordinator	Stalno
4	krepitev povezav z gospodarskimi subjekti na področju aplikativnih projektov;	Organizatorji praktičnega izobraževanja	Stalno

4.3 Kadri

4.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2017/2018 šola zaposlovala 40 strokovnih delavcev ter 43 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 21.

Tabela 22: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2017/2018.

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Laborant
Redno zaposleni	33	9	/
Pogodbeni sodelavci	30	9	/
SKUPAJ	63	18	/

V študijskem letu 2017/2018 je v procesu delovanja Višje strokovne šole sodelovalo skupaj 41 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 39 predavateljev.

Tabela 23: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe.

Študijsko leto	VI	VII	VIII	IX	X
2017/2018	/	10	28	16	9
2016/2017	1	12	43	18	9
2015/2016	2	10	44	16	11

Tabela 24: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv.

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
2017/2018	/	3	/
2016/2017	/	/	/
2015/2016	/	/	1
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 23.

Tabela 25: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Število študentov na predavatelja	12,2	12,3	11,5	10,6
Število študentov na inštruktorja	43	44	55	73
Število študentov na laboranta	/	785	386	433

4.3.2 Imenovanja v naziv

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSS, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnikom o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2017/2018, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 17 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 17-im podano soglasje k imenovanju.

4.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti Višje strokovne šole.

Tabela 26: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v štud. letu 2017/2018.

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
SKUPAJ:	4	4

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja Višja strokovna šola. Zagotavlja kandidatom za študij in vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani Višje strokovne šole, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitevni zborniki in zgibanke, preko e-pošte, telefona, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani Višje strokovne šole.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

4.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2017/2018 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na Višji strokovni šoli ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 300 ur. Na zaposlenega je povprečno realizirano 20 ur usposabljanj.

V Katis je bil uvrščen PPU »Didaktične strategije pri pouku poslovnega komuniciranja in vodenja v višješolskem strokovnem izobraževanju«. Izvedli smo ga med 8. 6. in 11. 6. 2018. Program je končalo 25 udeležencev.

Zaradi popolne prenove elektronske učilnice smo v času od junija 2018 do septembra 2018 organizirali izobraževanje za uporabo spletne učilnice Moodle. Izobraževanja se je udeležilo 28 udeležencev. Izdelana so tudi navodila za uporabo spletne učilnice in se nahajajo na uvodni strani spletne učilnice <http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle/login/index.php>.

4.3.5 Mobilnost zaposlenih

V študijskem letu 2017/2018 nismo izvajali projekta mednarodne mobilnosti zaposlenih.

4.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Z anketo v letu 2017/18 nismo obremenjevali predavateljev, ker so bili z rezultati zadovoljni in smo se odločili, da izvajamo anketo vsake dve leti. Naslednja anketa bo izvedena v letu 2018/19. Prikazani rezultati so za prejšnja študijska leta.

Tabela 27: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Trditev	Študijsko leto	Povprečna ocena
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence določene v učnem	2016/17	4,7
	2015/16	4,3
Z VSS želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	2016/17	4,5
	2015/16	4,4
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	2016/17	4,0
	2015/16	3,6
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	2016/17	3,6
	2015/16	3,6
S svojim urnikom sem zadovoljen.	2016/17	4,5
	2015/16	4,3
Z delom na Višji strokovni šoli sem zadovoljen.	2016/17	4,8
	2015/16	4,3
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete je dobro.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	2016/17	4,7
	2015/16	4,3

S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	2016/17	4,2
	2015/16	3,8
Prostorske razmere so zadovoljive.	2016/17	4,7
	2015/16	4,6
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	2016/17	4,4
	2015/16	4,6
Podpora referata je zadovoljiva.	2016/17	4,8
	2015/16	4,6
Informiranje je dobro.	2016/17	4,8
	2015/16	4,5
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	2016/17	4,9
	2015/16	4,4

* št. izpolnjenih anket 2015/16 N=34; 2016/17 N = 45

Rezultati kažejo, da so bili predavatelji v glavnem z organizacijo dela, prostorskimi razmerami, podporo referata in z informiranostjo s strani vodstva šole ter nad fleksibilnostjo in pripravljenostjo za reševanje težav zadovoljni. Največ prostora za izboljšanje je na področju medpredmetnega sodelovanja v okviru strokovnih aktivov, pri organizaciji strokovnih izobraževanj za predavatelje ter pri vključevanju predavateljev v projekte na višji strokovni šoli.

4.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V študijskem letu 2017/2018 smo po dveh letih zopet izvedli anketiranja redno zaposlenih o njihovem zadovoljstvu. Anketo je odgovorilo 13 sodelavcev. Odnos z nadrejenim smo sodelavci ocenili z oceno 4,80, kar je najboljša ocena v celotni anketi zadovoljstva zaposlenih. Na vprašanje: »Ali imate občutek, da vas šola ceni glede na opravljeno delo?« je 10 sodelavcev odgovorilo »enako kot druge«, Dva sodelavca imata celo občutek, da jih šola bolj ceni kot druge. Spodbudno je pa, da nihče nima občutka, da jih šola ceni manj kot druge. Rezultati o osebem zadovoljstvu in ocena odnosa s sodelavci so prikazani v tabeli 26.

Tabela 28: Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Osebno zadovoljstvo	2015/16	2017/18
z delom	4,57	4,42
z vodstvom šole	4,63	4,58
z možnostmi napredovanja	4,14	4,25
s statusom v šoli	/	4,33
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71	4,50
z možnostmi za izobraževanje	4,21	4,33
s stalno zaposlitvijo	/	4,75
z delovnim časom	4,36	4,75
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21	4,42
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64	4,83
z ugledom dela	3,86	4,17
Z ustvarjalnostjo dela	4,21	/
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29	4,25
z zanimivostjo dela	4,57	4,25
Ocena odnosa s sodelavci	2015/16	2017/18
si zaupamo	3,64	3,75
se razumemo	3,79	4,00
medsebojno si pomagamo	3,86	4,08
se spoštujemo	3,86	4,00
se spodbujamo	3,57	3,67

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih smo letos izvedli drugič in ugotavljamo, da se je povprečna ocena osebnega zadovoljstva dvignilo z 4,37 na 4,45. Lahko pa iz odgovorov vidimo, da večina zaposlenih ceni svobodo in možnost samostojnosti pri delu, fleksibilen delovni čas ter stalnost zaposlitve. Še enkrat je potrjeno zadovoljstvo z vodstvom šole in materialnimi pogoji za delo. V naslednjem obdobju pa bomo namenili več pozornosti slabši oceni (za 0,3) pri oceni zanimivosti dela. Ocena odnosov med sodelavci je sicer narasla, imamo pa tu še nekaj rezerve za izboljšanje in bomo letos temu namenili še nekaj pozornosti.

Predvideni ukrepi

Tabela 29: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju kadrov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Priprava izvedbenega načrta predavateljev za vsak posamezni predmet, katerega izvaja	Ravnatelj	oktober 2018
2	Priprava in organizacija izobraževanj za predavatelje	Ravnatelj	junij 2019
3	Anketiranje predavateljev z namenom pridobivanja njihovega mnenja o delovanju šole	Referat za študentske zadeve	junij 2019
4	V večji meri zunanje predavatelje vključevati v projektno delo šole	Ravnatelj	stalno
5	Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja predavateljev v okviru posameznih aktivov	Ravnatelj, vodja aktiva	stalno
6	Organizacija neformalnih druženj za vse zaposlene	Referat za študentske zadeve, vsi zaposleni	skozi celo leto

4.4 Študenti

4.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

Višja strokovna šola vključuje študente v strokovno dejavnost šole preko seminarskih in projektnih nalog v okviru posameznih predmetov ter preko izdelave diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju. Šola je tudi lastnik Erasmus univerzitetne listine, ki omogoča študentom, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2017/2018 so se 6 študentov udeležili praktičnega izobraževanja v tujini.

4.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje tako, da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnatelju in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani (<https://www.sc-nm.si/vss/studij>) objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa. Tutorstvo za študente je bil predstavljen na študentskem svetu vendar s strani študentov ni bilo zanimanja.

Za študente s sklepom ravnatelja o prilagoditvi študijskih obveznosti za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja-predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu z prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja

praktičnega izobraževanja. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Vsak organizator praktičnega izobraževanja ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo praktičnega izobraževanja ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, katera želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, katero obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 30: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2017/2018 po spolu.

Število in delež študentov	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	delež	Št.	delež	
Redni 2017/18	74	31 %	161	69 %	235
Redni 2016/17	74	32 %	158	68 %	232
Redni 2015/16	83	33 %	169	67%	252
Redni 2014/15	101	34 %	193	65 %	294
Izredni 2017/18	31	27 %	84	73 %	115
Izredni 2016/17	18	12 %	133	88 %	151
Izredni 2015/16	24	21 %	90	79 %	114
Izredni 2014/15	28	26 %	79	73 %	107

Tabela 31: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2017/2018 po spolu – ločeno po programih.

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
ELE	redni 2017/18	0	0 %	46	100 %	46
	redni 2016/17	0	0 %	37	100 %	37
	redni 2015/16	1	3,3 %	29	96,7 %	30
	izredni 2017/18	0	0	13	100%	13
	izredni 2016/17	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2015/16	0	0 %	18	100 %	18
INF	redni 2017/18	4	10,8 %	33	89,2 %	37
	redni 2016/17	4	13,3 %	26	86,7 %	30
	redni 2015/16	6	13,3 %	39	86,7 %	45
	izredni 2017/18	1	33,3 %	2	66,7 %	3
	izredni 2016/17	2	28,6 %	5	71,4 %	7
	izredni 2015/16	1	10 %	9	90 %	10
KOZ	redni 2017/18	54	100 %	0	0 %	54
	redni 2016/17	56	100 %	0	0 %	56
	redni 2015/16	59	100 %	0	0 %	59
	izredni 2017/18	17	100%	0	0%	17
	izredni 2016/17	3	100 %	0	0 %	3
	izredni 2015/16	10	100 %	0	0 %	10
LES	redni 2017/18	0	0 %	16	100 %	16
	redni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	redni 2015/16	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2017/18	1	12,5 %	7	87,5 %	8
	izredni 2016/17	0	0 %	8	100 %	8
	izredni 2015/16	1	0 %	4	100 %	4
LOG	izredni 2017/18	5	41,7 %	7	58,3 %	12
	izredni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	izredni 2015/16	5	41,6 %	7	58,3 %	12
STR	redni 2017/18	0	0 %	57	100 %	57
	redni 2016/17	3	4,8 %	60	95,2 %	63
	redni 2015/16	3	5,2 %	55	94,8 %	58
	izredni 2017/18	4	7%	53	93%	57
	izredni 2016/17	2	2,4 %	83	97,6 %	85
	izredni 2015/16	2	4,0 %	48	96,0 %	50
VOK	redni 2017/18	13	52 %	12	48 %	25
	redni 2016/17	17	51,5 %	16	48,5 %	33
	redni 2015/16	20	54,1 %	17	45,9 %	37
	izredni 2017/18	2	40 %	3	60 %	5
	izredni 2016/17	5	35,7 %	9	64,3 %	14
	izredni 2015/16	3	30 %	7	70 %	10

Tabela 32: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto				
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Študenti s posebnimi potrebami	/	/	1	2	1
Študentov s statusom športnika/kulturnika	/	/	2	2	1

V študijskem letu 2017/2018 je bil vpisan 1 študent s posebnimi potrebami, kateremu smo dodelili tutorja predavatelja, ki je bil zadolžen za spremljanje in podporo študentu. Ob koncu študijskega leta je študent izpolnjeval pogoje za napredovanje v višji letnik. Študent športnik je imel status študenta s posebnimi pravicami, ki sledijo iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/2004 in 100/13). Ob koncu študijskega leta ni opravil pogojev za ponavljanje letnika ali napredovanje v višji letnik.

4.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih Višje strokovne šole so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2017/2018, njihovo opravljeno delo pa je zavedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2017/2018.

4.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se pa k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev. V študijskem letu 2017/18 smo izvajali anketiranje s prenovljenim vprašalnikom. Cilj je bil zmanjšati število vprašanj na tista vprašanja, ki so relevantna za izboljšanje študijskega procesa. Hkrati pa smo prisluhnili študentom in jim zmanjšali obseg vprašalnika na znosno št. ponavljajočih vprašanj za predmete enega semestra.

Tabela 33: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih za 2017/18

Trditve v anketi	Študijsko leto	Program						Povprečje
		ELE	INF	KOZ	LES	STR	VOK	
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2017/18	4,12	4,45	4,57	4,28	4,11	4,07	4,27
	2016/17	4,34	4,52	4,60	4,37	4,25	4,45	4,42
	2015/16	4,38	4,59	4,54	4,48	4,35	4,33	4,36
Na začetku izvedbe predmeta je bil podan potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2017/18	4,23	4,65	4,59	4,56	4,28	4,29	4,43
	2016/17	4,46	4,64	4,62	4,45	4,38	4,45	4,50
	2015/16	4,30	4,61	4,56	4,59	4,29	4,37	4,47
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2017/18	4,11	4,49	4,55	4,42	4,19	4,13	4,32
	2016/17	/	/	/	/	/	/	/
	2015/16	/	/	/	/	/	/	/
Izvajalec ima korekten odnos.	2017/18	4,22	4,58	4,64	4,55	4,33	4,31	4,44
	2016/17	4,51	4,72	4,68	4,66	4,32	4,43	4,53
	2015/16	4,43	4,74	4,49	4,60	4,49	4,40	4,56
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2017/18	4,26	4,56	4,62	4,51	4,28	4,30	4,42
	2016/17	4,46	4,75	4,71	4,61	4,38	4,49	4,57
	2015/16	4,48	4,68	4,50	4,73	4,37	4,40	4,55
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2017/18	4,21	4,53	4,61	4,51	4,27	4,25	4,40
	2016/17	4,47	4,67	4,65	4,50	4,34	4,44	4,50
	2015/16	4,43	4,67	4,54	4,54	4,44	4,34	4,53
povprečje	2017/18	4,19	4,54	4,60	4,47	4,24	4,23	
	2016/17	4,45	4,66	4,65	4,52	4,33	4,45	
	2015/16	4,40	4,66	4,53	4,59	4,39	4,39	

Pri primerjavi ocen s prejšnjimi leti glede na trditve lahko ugotovimo, da se povprečne ocene bistveno ne razlikujejo, še največja razlika je pri trditvi »Gradivo v e-učilnici je uporabno« in sicer je manjša za 0,1 do 0,2 ocene glede na prejšnji leti. Pri trditvi »Izvajalec je znanje

podajal na razumljiv način« pa nismo mogli podati primerjave s prejšnjimi leti, ker smo to trditev dodali v prenovljen vprašalnik.

Študenti so ocenili izvedbe predmetov gledano v celoti malo slabše kot prejšnja leta (za 0,1 do 0,2 ocene), kljub temu pa so ocene še vedno nadpovprečne. Pri nekaterih programih so bili študenti sicer malo bolj kritični kot drugje, tako da imamo priložnosti za izboljšanje pri teh programih (ELE, STR in VOK).

Ankete študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih so bile vsakemu izvajalcu poslane v avgustu 2018, pri čemer so dobili tudi primerjavo med njihovimi povprečnimi ocenami in povprečju letnika posameznega programa na katerem učijo. V precej primerih je bil odziv na ankete pri izrednih študentih tako nizek, da rezultatov nismo niti analizirali in bomo v naslednjem študijskem letu poskušali najti ustrezne načine, kako animirati študente, da z večjo resnostjo pristopijo k reševanju anket.

Ravnatelj pregleda rezultate vprašalnika za vse predmete in v primeru bistvenih odstopanj se s izvajalcem pogovorita. Skupaj poiščeta vzroke za trenutno stanje in izvajalec poda rešitve za izboljšanje.

4.4.5 Predvideni ukrepi

Tabela 34: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju študentov.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Sprememba organizacije izvedbe anketiranja študentov z namenom vključevanja večjega števila študentov	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Ob zaključku semestrov
2	Informiranje študentov o zaposljivosti	Referat za študentske zadeve	Stalno
3	Seznanitev študentov s pomenom anketiranja in z rezultati anket	Ravnatelj	Stalno

4.5 Materialne razmere

4.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

Višja strokovna šola ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD projektorjem ter imajo urejeno povezavo z svetovnim spletom.

Tabela 35: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
oznaka	ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	navadna učilnica	32	1
N1_6	računalniška učilnica	17	17
N1_7	laboratorij elektronike	17	17
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunala	16	1
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21
P4_P5	navadna učilnica	45	1
P6	spec. učilnica za masažo	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSS, ki so: P3, N1_3, N1_6, N3_11, N2_11, MIC 18, MIC 19, N1_7 Mehatronika, delavnice, Kalilnica 15, Orodjarna 5, Varilnica, H1, CNC.

Predavalnici P6 in P7 služita za izvedbo vaj na programu Kozmetika. Študenti imajo na voljo ustrezno opremo, med drugim 10 električnih masažnih miz, 10 grelnih blazin, 10 naprav za nego obraza in telesa, 2 ultrazvoka s tremi sondami, 1 napravo za diagnostiko kože. Predavalnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugo opremo na razpolago tudi 7 električnih stolov za pedikuro in 5 strojčkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Učilnica N1_7 - mehatronika omogoča študentom uporabo naslednje opreme: Laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo:

- DC napajalnik,
- dvojni spremenljiv DC napajalnik,
- digitalni osciloskop,
- funkcijski generator,
- LCR meter,
- digitalni prog. Voltmeter,
- 3f vtičnica,
- 3f variak,
- 1f variak,
- osebni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema:

- spektralni analizator,
- močnostni potenciometri,
- krmilniki Siemens S7-1200,
- krmilniki Siemens S7-200,
- 1f elektromotorji,
- 3f elektromotorji,
- frekvenčni pretvorniki,
- digitalni univerzalni multimetri,
- wattmetri,
- uporovne dekade,
- kapacitivne dekade,

- učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel,
- sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo, ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView,
- merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin,
- programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ...

V učilnici N2_4 je merilnica v zastekljenem prostoru, ki vsebuje naslednjo opremo:

- 3D merilni stroj Carl Zeiss Vista,
- Računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj,
- 3D tiskalnik DeeGreen
- razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri)

V predavalnici N2_11 imajo študenti na razpolago: 2 črpalki kovinski vakuumski, deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti-vodoodporen, žepni ph meter vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator...

Učilnica H1 omogoča študentom uporabo naslednje opreme:

- 6 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 6 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pnevmatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200),
- 2 kpl za simulacijo industrijske pnevmatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 200,
- 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropnevmatike SMC Pnemate 200,
- 2 nepopolna kompleta za izvajanje vaj klasične in elektropnevmatike iz didaktičnega programa Festo,
- 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike,

- 3 kompleti za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikoma SIMATIC S7300,
- oprema za priprava zraka in olja,
- 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB),
- 1 industrijski robot tipa SCARA,
- LAN, tiskalnik, 8 osebnih računalnikov,
- licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim),
- starejša didaktična oprema za pnevmatiko, vzorčni kosi industrijske pnevmatike,
- drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, nekaj merilne opreme, senzorjev, hidravličnih in pnevmatskih komponent).
- manipulator SMS MAP-205.

V pripravi: pametne inštalacije v sistemih KNX, DALI, Wi-Fi Direct.

Delež računalnikov na predavatelja je 2,08 (131 računalnikov/63 predavateljev).

Spletna učilnica

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. V študijskem letu 2017/18 pa je dodan tudi nov vtičnik, kjer je omogočena napredna komunikacija in obveščanje študentov in predavateljev. Poleg tega se poslužujemo online testiranja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

4.5.2 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem Višje strokovne šole.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 941

Število knjig na dan 30.09.2018: 68.931, od tega 127 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 1025 + 241 diplomskih nalog v čitalnico.

Število knjig izdanih na VSŠ v šolskem letu 2017/18 (avtorji predavatelji): 9

Število podatkovnih baz:

- dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prosto dostopnih baz preko sistema COBISS.
- Študentje VSŠ lahko kot člani Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto dostopajo tudi do baz podatkov, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom (s svojih računalnikov ali pa z oddaljenim dostopom) <http://www.nm.sik.si/si/eknjiznica/viri/>

4.5.3 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 36 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 36: Finančni viri in razpolaganje z njimi.

Trditev	da	delno	ne
1. VŠŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
2. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
3. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
4. Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
5. VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
6. VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
7. VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
8. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
9. VŠŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v tabeli 36. Sredstva se bodo porabila v študijskem letu 2018/19.

Tabela 37: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Erasmus+ mobilnost študentov	0	2.700,00	3.240,00	4.500,00	22.283,80
Erasmus+ mobilnost predavateljev	0	2.052,00	870,00	3.900,00	4994,00

4.5.4 Predvideni ukrepi

Tabela 38: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju materialnih pogojev.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	povečanje števila knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter strokovnih in razvojnih področij zavoda;	Ravnatelj	stalno
2	Posodabljanje šolske opreme v skladu s predlogi strokovnih aktivov in v skladu s finančnimi zmožnostmi	Ravnatelj	Stalno

4.6 Zagotavljanje kakovosti

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2017/2018 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zadovoljstvu zaposlenih,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- anketa za mentorje na praktičnem izobraževanju.

Tabela 39: Predvideni ukrepi v študijskem letu 2018/2019 na področju zagotavljanja kakovosti.

Št.	UKREPI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	razvoj sistematičnega spremljanja kakovosti delovanja VSŠ z iskanjem pomanjkljivosti ali priložnosti za izboljšanje	Ravnatelj, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Stalno

5 ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Swot analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ● raznolikost ponudbe programov ● raznolikost modulov ● bližina študija, študij v domačem okolju ● ustrezna organizacija študijskega procesa ● uporabnost pridobljenih kompetenc študija, aplikativna znanja ● zanimiv študij, povezava med teorijo in prakso ● dobre zaposlitvene možnosti diplomantov ● možnost nadaljevanja študija na visoki šoli ● ustrezni laboratoriji za izvedbo vaj ● prijazno in dostopno osebje šole ● kakovostno strokovno in pedagoško delo pred., ● kader iz gospodarstva - izkušnje ● vključenost študentov v organe odločanja v šoli ● tutorstvo ● projektno delo 	<ul style="list-style-type: none"> ● uvajanje tehnoloških novosti v program ● premalo inovativnih oblik poučevanja ● pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi ● čas diplomiranja rednih študentov
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ● še več kakovostne literature ● še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu ● še več timskega dela ter manj klasičnih predavanj ● več predavanj o sodobnih programskih orodjih ● še večja povezava z lokalnim gospodarstvom ● klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi ● študij na daljavo ● stalno izboljševanje na vseh področjih ● povezovanje z drugimi šolami ● novi izobraževalni programi 	<ul style="list-style-type: none"> ● konkurenca sorodnih programov ● upad vpisa zaradi demografskih vzrokov ● zasičenost diplomantov na trgu dela

Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu Višje strokovne šole za obdobje 2016-2021 in so skupaj s ključnimi ukrepi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2018/2019.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2018/2019, to je obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019.

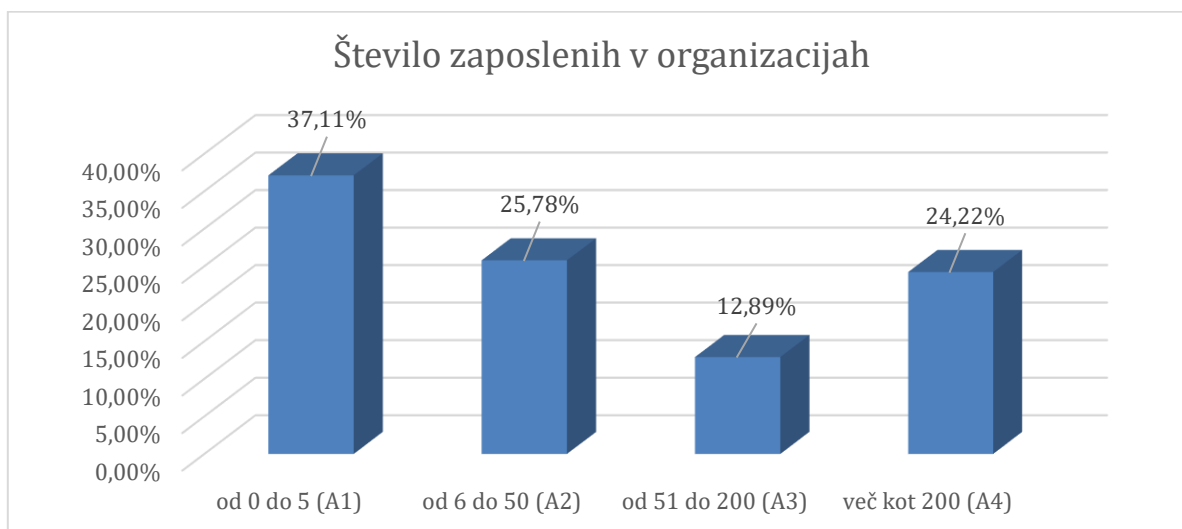
PRILOGA 1: Analiza anketnega vprašalnika o izvedbi PRI 2017/18

IZHODIŠČA

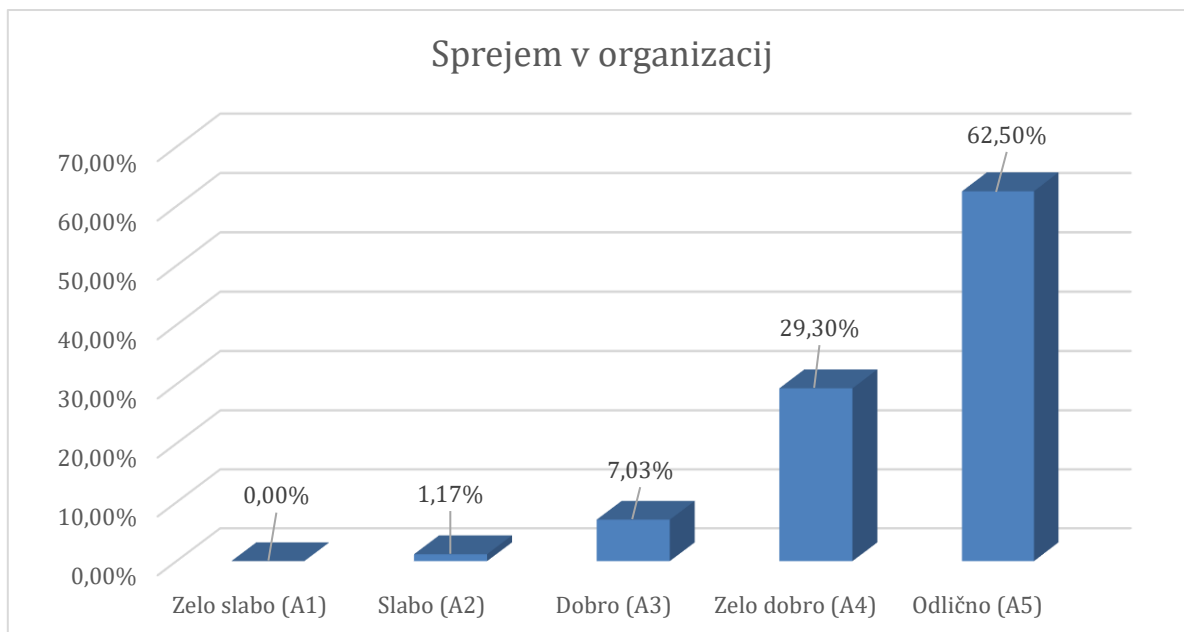
Anketni vprašalniki so bili spletni, ločeni za mentorje v podjetjih in za študente na praktičnem izobraževanju. Povezava do anketnih vprašalnikov je bila na spletni strani šole, v e-učilnici Moodle in na Ocenjevalnem listu, ki so jih prejeli mentorji v podjetjih. Na anketo je odgovorilo 326 študentov in 159 mentorjev v podjetjih.

Analiza anketnih vprašalnikov študentov

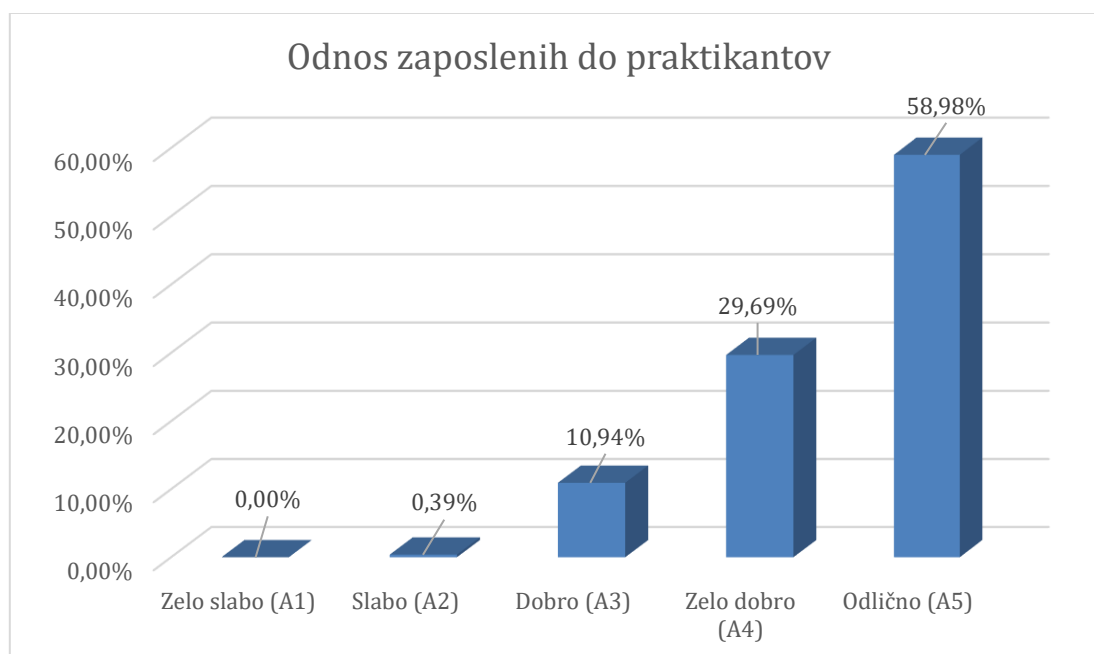
Število zaposlenih v podjetjih, kjer so študentje opravljali praktično izobraževanje in odgovorili na anketni vprašalnik je v 24,22% večje od 200, 22,89% študentov je praktično izobraževanje opravljalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 51 do 200, 25,78% je delalo v podjetjih, ki ima zaposlenih od 6 do 50 in 37,11% študentov je delalo v podjetju, ki ima do 5 zaposlenih. Na število zaposlenih v organizaciji močno vpliva program Kozmetika saj so v opravljale v 73% praktično izobraževanje v organizacijah, ki imajo od 0 do 5 zaposlenih.



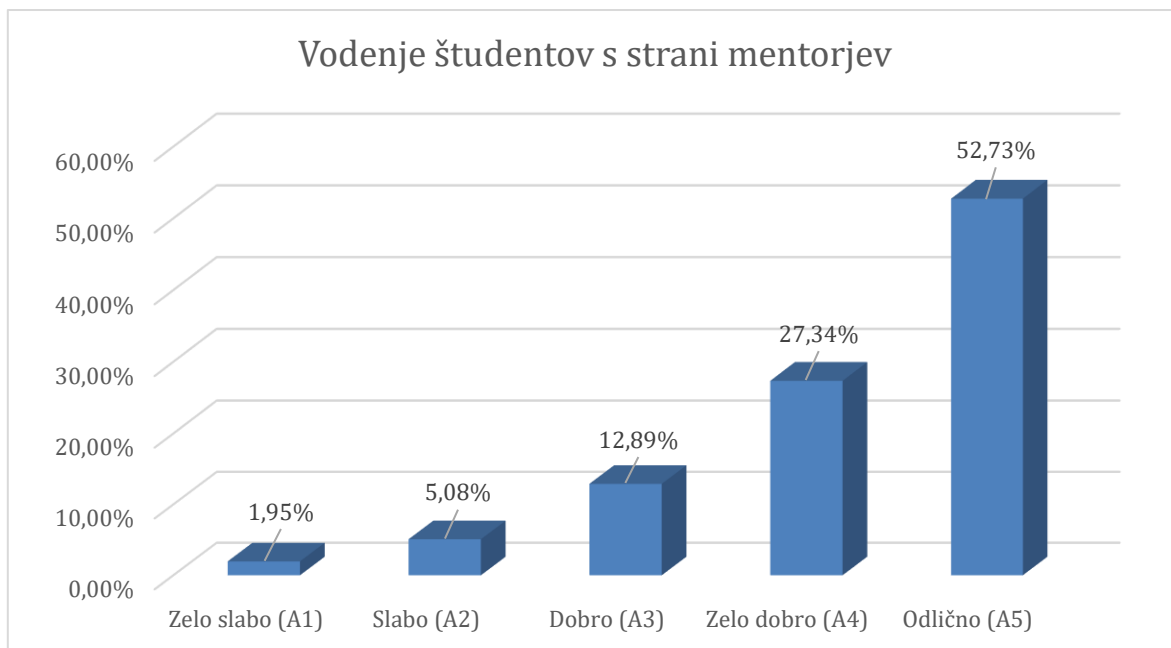
Študenti so bili s sprejemom v organizaciji zadovoljni saj so študentje v 91,80% na to vprašanje odgovorili z odlično in zelo dobro, da je bil sprejeto dobro meni 7,03% vprašanih. Slab sprejem je doživelo samo 1,17% vprašanih študentov.



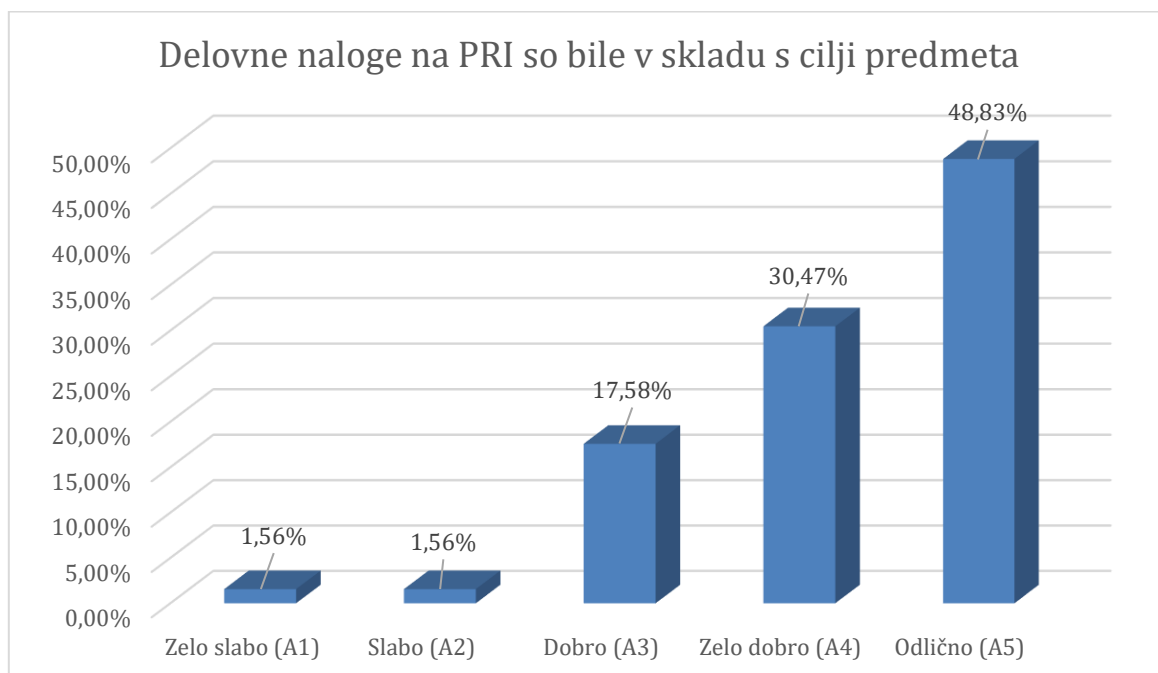
Študentje so bili v večinoma mnenja, da se jih je v organizaciji obravnavlao kot ostale zaposlene, saj je z odgovorom odlično odgovorilo 58,89% vprašanih in 29,29% je odgovorilo z zelo dobro. 29,69% vprašanih je na to vprašanje odgovorilo z dobro, slabo ali zelo slabo je doživelo sprejem 0,39% študentov.



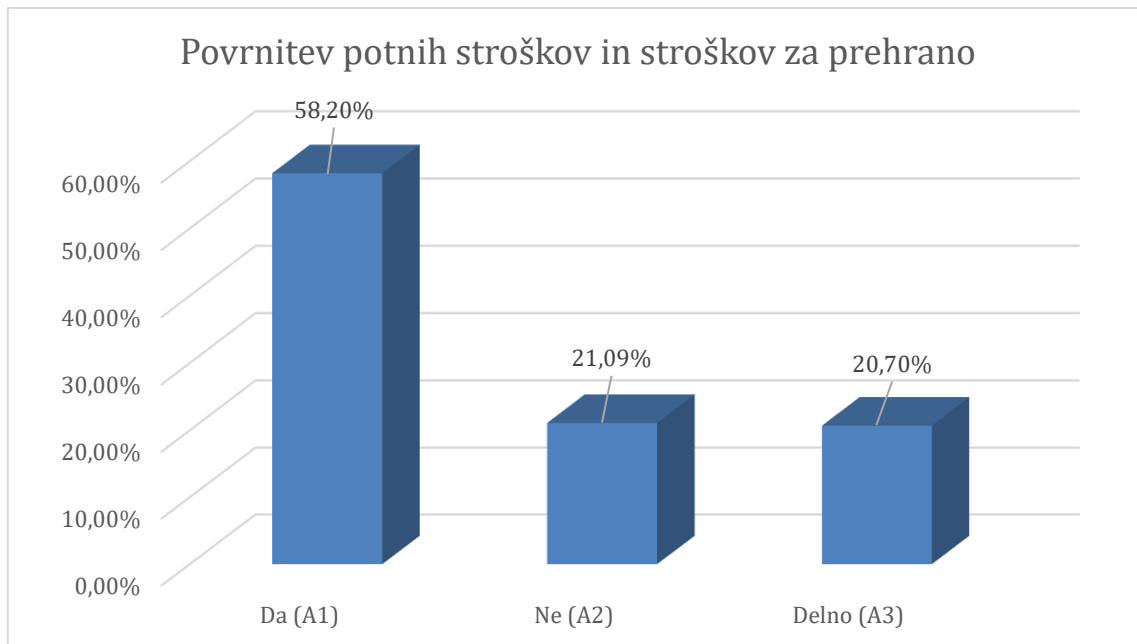
Pri vprašanju ali so mentorji študentu namenili dovolj časa in ga ustrezno vodili je 80,08% študentov mentorje ocenilo z odlično oz. zelo dobro, 12,89% študentov z oceno dobro. Oceno zelo slabo ali slabo je podala 7,03% vprašanih.



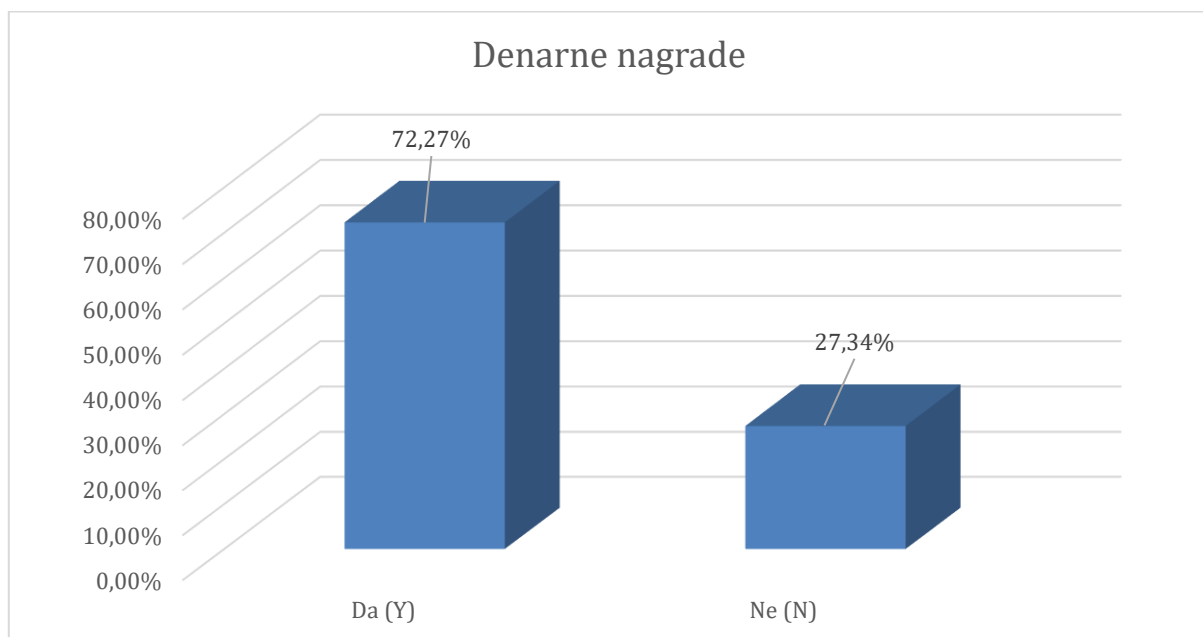
Študentje so v 79,30% mnenja, da so bile delovne naloge v skladu s cilji predmeta (zelo dobro in odlično), da je bilo povprečno jih meni 17,58% in slabo ali zelo slabo jih meni 0,78% vprašanih.



Študentje so v 58,20% imeli povrnjene stroške prevoza in malice, 21,09% študentov jih je dobilo delno povrnjenih in 20,70% je študentov, ki stroškov niso dobili povrnjenih.



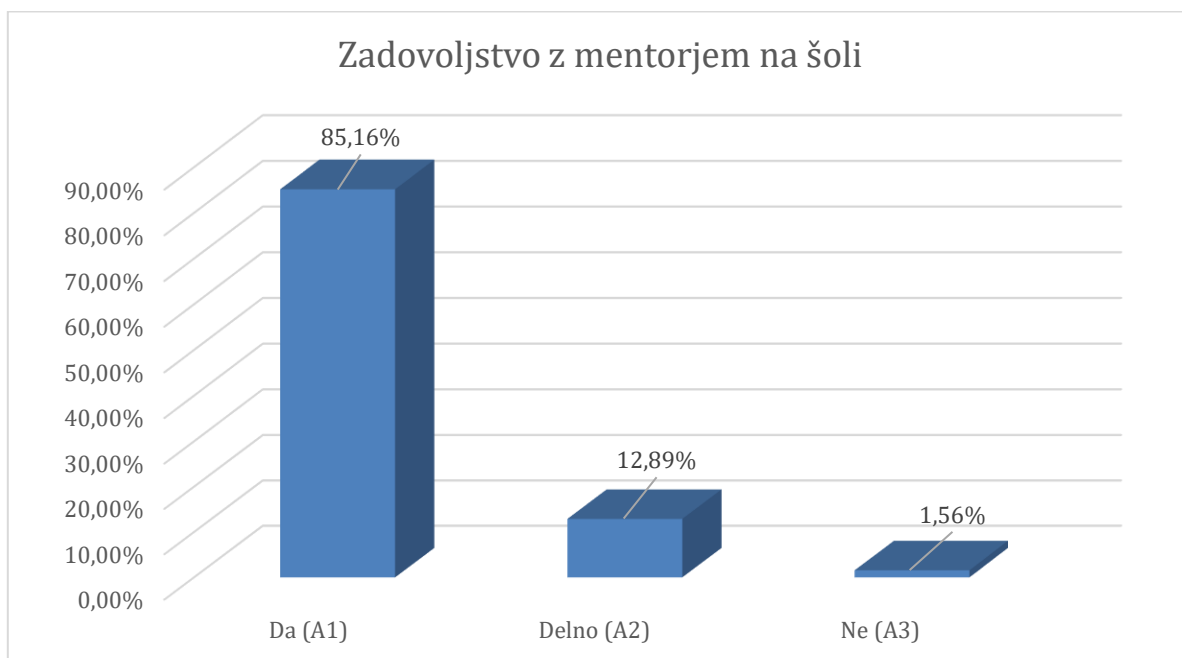
Denarno nagrado je prejelo 72,27% študentov, medtem ko 27,34% študentov denarne nagrade niso bili deležni



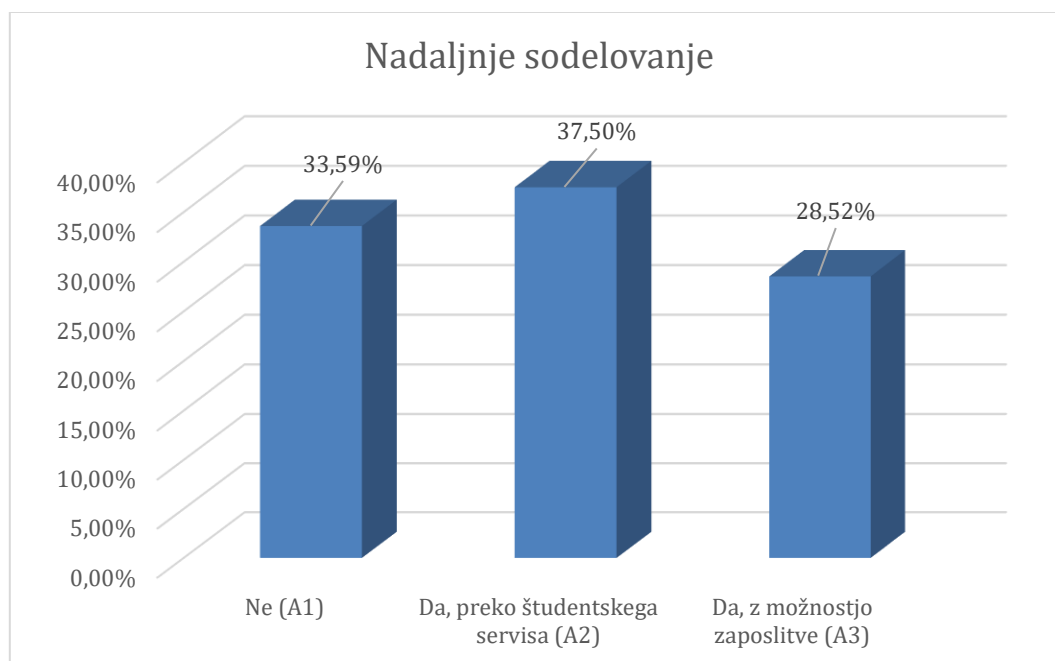
Lahko zaključimo, da so podjetja, ki so študentom povrnila stroške za malico in prevoz izplačala tudi denarno nagrado študentom. Brez kakršnih koli denarnih sredstev v času praktičnega izobraževanja s strani delodajalcev je tako ostalo približno 24,02% študentov.

Z mentorjem na šoli je bilo zadovoljnih 85,16% študentov, medtem ko je delno zadovoljnih 12,89%. Ni zadovoljnih 1,65% študentov. Pri teh skupnih odstotkih zopet prevladuje mnenje

šudentk programa Kozmetike, saj jih je bilo delno zadovoljnih 13,95% študentk in 1,16% nezadovoljnih študentk.



66% študentov se je z podjetjem dogovorilo za nadaljnje sodelovanje. Od tega je 37,50% takih študentov, ki bodo delali preko študentskega servisa in 28,5% je takih študentov, ki so jim podjetja ponudila možnost zaposlitve.



Podrobnejša analiza anketnih vprašalnikov za študente s primerjavo študijskega leta 2016/17

Analiza anketnih vprašalnikov za študente:

Število študentov, ki so odgovarjali na vprašalnik po programih

Program:	2016/17	2017/18
ELE	0%	17,58%
INF	24%	15,63%
KOZ	32%	33,59%
LES	14%	8,98%
LOG	0%	0,00%
STR	17%	15,63%
VOK	13%	8,59%

Število zaposlenih v organizaciji, v kateri so študentje opravljali PRI

Št. zaposlenih v organizaciji	2016/17	2017/18
od 0 do 5	28 %	37,11%
od 6 do 50	29 %	25,78%
od 51 do 200	22 %	12,89%
več kot 200	21 %	24,22%

Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

Mnenje	2016/17	2017/18
Sprejem v organizaciji	4,60	4,53
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. praktikanta	4,48	4,47
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč pri vključevanju v delovni proces	4,64	4,62
Delovne naloge na PRI so bile v skladu s cilji predmeta	4,19	4,23
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog	4,43	4,47
Delodajalec/mentor na PRI je omogočil vključevanje v delovni proces s predlogi in rešitvami konkretnih problemov	4,35	4,34
Možnost sem imel/a pokazati iniciativo	4,26	4,37
Možnost sodelovanja pri zahtevnejših projektih oz. aktivno sodelovanje pri zahtevnejših storitvah	4,02	4,07

Ocena mentorja v organizaciji

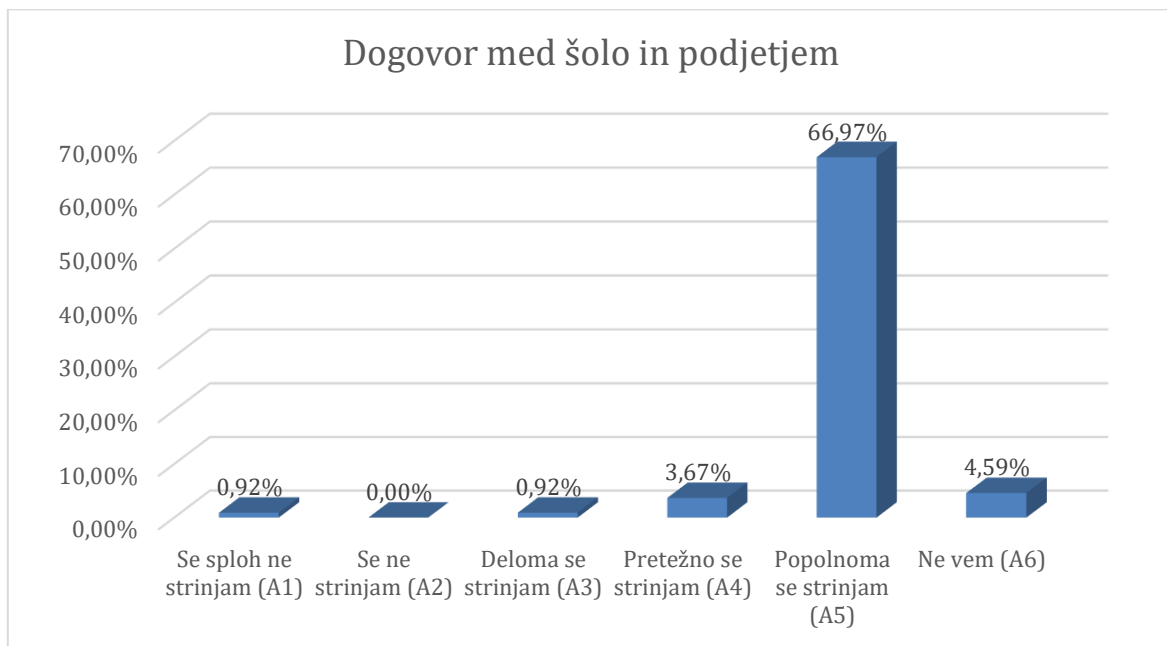
Mnenje	2016/17	2017/18
Nudi pomoč pri vključevanju v novo delovno okolje	4,57	4,49
Obravnava študenta kot ostale zaposlene in pomaga, da se vključi	4,56	4,47
Postavi delovne in učne cilje ter aktivnosti	4,41	4,36
Svetuje, kako začeti prakso in projekt	4,40	4,35
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,40	4,24
Prilagodljiv	4,46	4,44
Optimističen in spodbuja študenta	4,53	4,47
Odrpito komunicira s študentom in mu posreduje povratne inform.	4,60	4,48

Stroški za prehrano

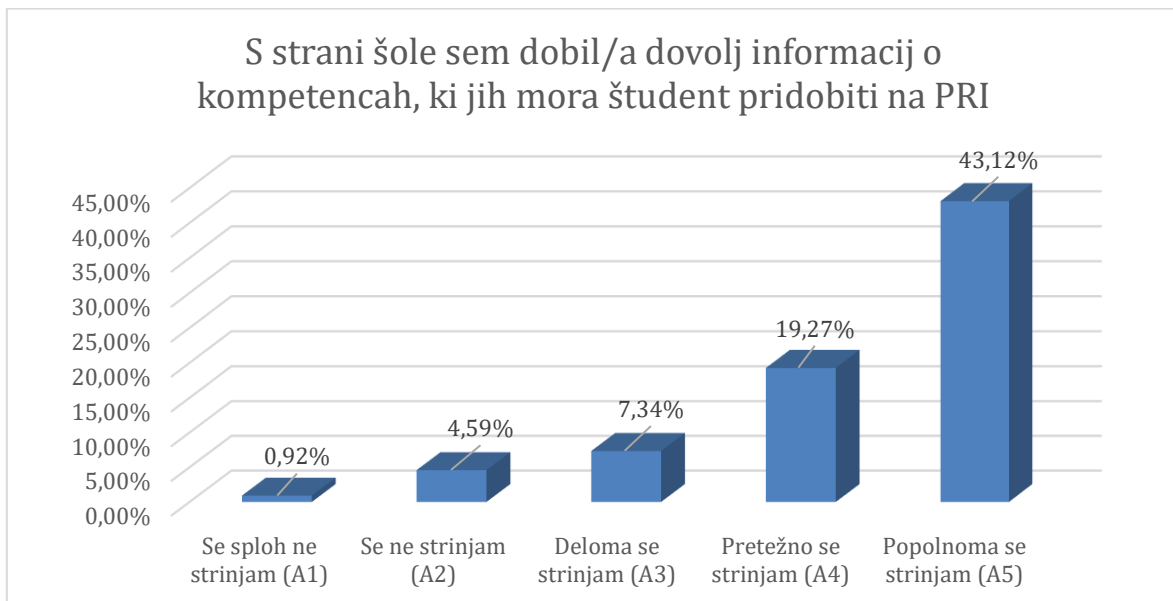
		2016/17	2017/18
Stroški za prehrano	Da	62%	58%
	Ne	19%	21%
	delno	19%	20%
Denarna nagrada	Da	63,57%	72%
	Ne	35,71%	27%
Zadovoljiva obveščenost o poteku praktičnega izobraževanja	Da	81%	80%
	Ne	3%	17%
	delno	19%	3%
Zadovoljivo z mentorji na šoli	Da	89%	85%
	Ne	0%	13%
	delno	11%	2%
Ali bi priporočili podjetja drugim študentov	Da	87%	89%
	Ne	0%	11%
	delno	11%	0,39%
Ali bi priporočili podjetja drugim študentov	Da, preko študentskega servisa ali kot možnost zaposlitve	57%	66%
	Ne	43%	34%

ANKETA MENTORJI V PODJETJIH

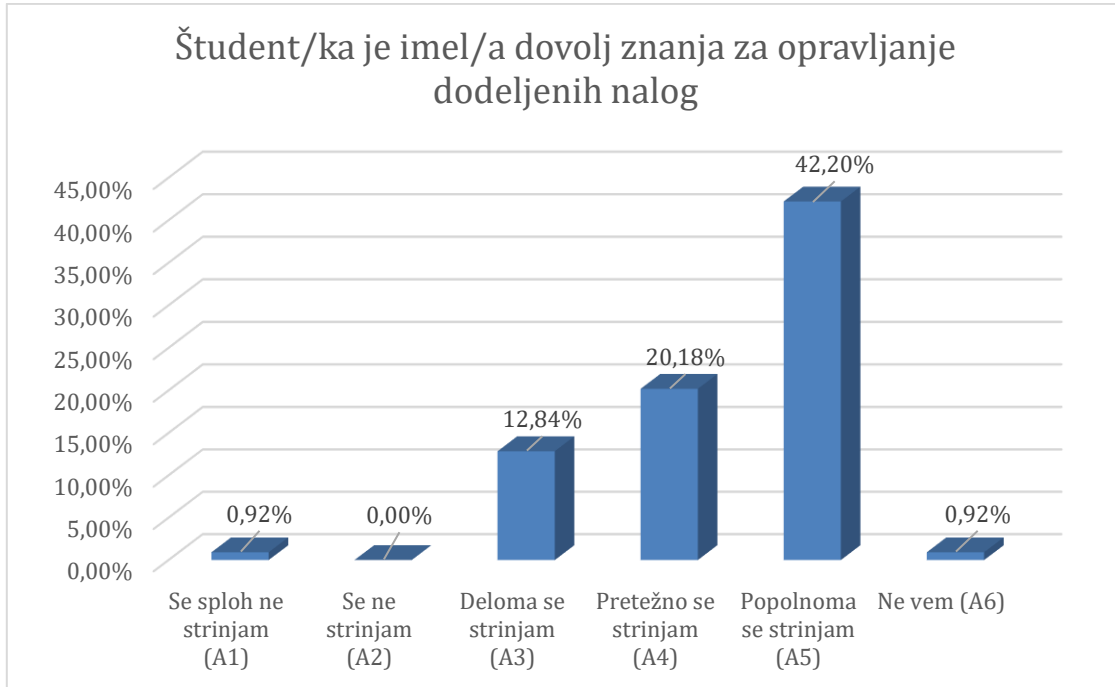
Da je dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav je mnenja 66,97%, 3,67% se s to trditvijo pretežno strinja in 0,92% mentorjev se deloma strinja ali ne strinja z trditvijo.



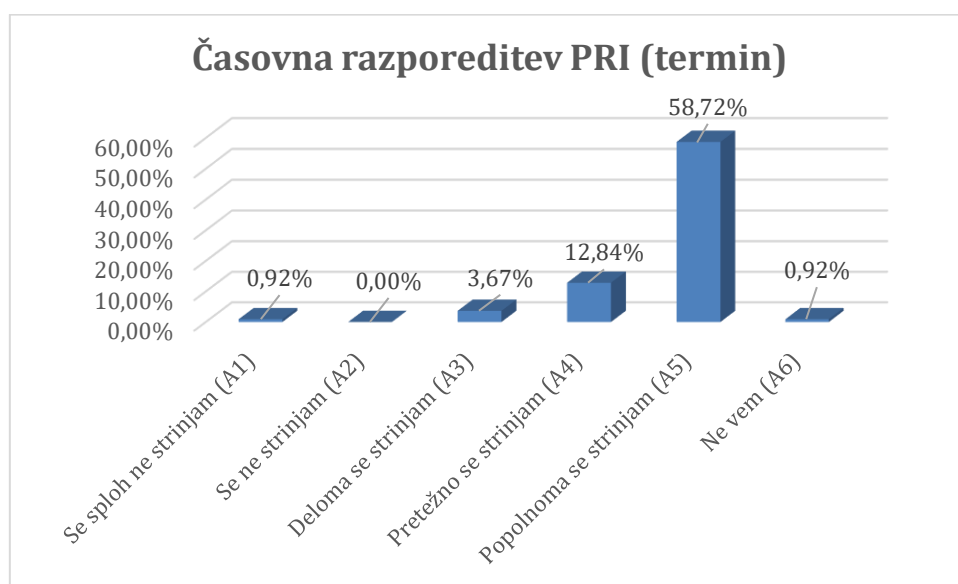
Da so dobili s strani šole dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti na praktičnem izobraževanju se popolnoma strinja 43,12% vprašanih, 19,27% s s trditvijo strinja pretežno in 7,34% deloma. 5,50% je takih, ki se ne strinjajo ali se sploh ne strinjajo.



Da so študentje imeli dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog se popolnoma strinja 42,20% vprašanih, 20,18% se s trditvijo strinja pretežno in 12,84% delno. S to trditvijo se ne strinja 0,92% vprašanih mentorjev v podjetju, 0,92% mentorjev pa ne ve ali bi s trditvijo strinjali ali ne.



Časovni termin za se jim zdi v večini ustrezen saj se s to trditvijo strinja popolnoma 58,72% pretežno se strinja 12,84%, 3,67% se strinja deloma in 0,92% se s izbiro časovnega termina ne strinja ali pa ne ve, če se bi s trditvijo strinjali ali ne.



Na vprašanje Kaj menite, katera znanja naj bi študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravil praktično izobraževanje so podali naslednja mnenja.

več strokovnosti pri delu s strankami

že kar zna

Splošni predpisi in zakonodaja.

Malo bolj poglobljeno znanje obvladovanja Office okolja, predvsem Excel-a.

ne poznam študijskega programa

Težko je to povedati, kar ima vsaka stroka svojo specifiko.

Za praktično izobraževanje je to znanje dovolj. Vsako podjetje potrebuje specifična znanja, ki se jih študentje naučijo tekom prakse ali poskusnega dela.

Pri nas se ukvarjamo s spletnimi stranmi, učijo se samo dela v WORDPRESSU, pa še to bolj površno.

So še drugi programi in samo programiranje. Tukaj se mi zdi, da malo šepajo....

Težko podati odgovor, glede na to, da se študentje razporedijo po različnih podjetjih (tudi panogah).

Osebnostno sem pogrešal večjo pripravljenost pri delu z računalnikom (npr. programerska znanja - programiranje krmilnikov, uC,... osnove LabVIEW,...)

Študentke so dobro pripravljene na opravljene praktičnega izobraževanja.

Branje elektro načrtov.

/

Na vseh področjih je pridobila dovolj znanja.

znanja na področju manikire

Več poudarka na pedikuri, ne zgolj kot modul.

Eden od razširjenih programskih jezikov - java, c++. Objektno programiranje. Podatkovne baze - SQL sintaksa, indeksi.

Znanje je zadovoljivo.

...

kaj in koliko bo študent odnesel od PRI je v največji meri odvisno od zainteresiranosti študenta, katero ni možno predpisati; ta JE ali JE NI. Če je študent zainteresiran je tudi napredek opazen v relativno kratkem času...

Več znanja o marketingu, angleščini in strokovnemu znanju spletnih strani

Študenti bi lahko v šoli opravljali več praktičnega pouka.

CNC stroji

vsaj teoretična znanja

-

Več informacij o posledicah nepravilne storitve.

vse ok

Depilacija s sladkorno pasto, bolj podrobno globinsko čiščenje obraza

več znanja s področja masaž

/

več komunikacije s strankami, znanje o medicinski pedikuri, piljenje nohtov!

Mislím da je program dober samo nivo bi bil lahko malo višji.

Najnovejše trende kot so naprimer izdelava umetnih trepalnic

Nic posebnega. Vaja dela mojstra... z prakso se pridobijo izkušnje

Več praktičnega dela in dela z aparaturami, osnovnimi, npr. za pedikuro.

Mentorji so študentove lastnosti in spretnosti ocenili kar dobro. Izstopa le Natančno in odgovorno opravljanje del z 74,14% in ustrezna prilagodljivost 70,69%, ter iznajdljivost 70,69% samoiniciativnost in pripravljenost za učenje, kjer se 9% mentorjev s to trditvijo ne strinja.

Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?						
	Ustrezna prilagodljivost	Dobra organizacija lastnega dela	Natančno in odgovorno opravljanje dela	Ustrezne komunikacijske spretnosti	Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje	Iznajdljivost
Se sploh ne strinjam	7,34%	7,34%	7,34%	11,01%	9,17%	7,34%
Se ne strinjam	11,93%	7,34%	10,09%	9,17%	10,09%	9,17%
Deloma se strinjam	0,00%	1,83%	0,00%	1,83%	0,92%	0,92%
Pretežno se strinjam	6,42%	10,09%	9,17%	11,93%	8,26%	11,01%
Popolnoma se strinjam	26,61%	20,18%	23,85%	19,27%	23,85%	21,10%
Ne vem	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Brez odgovora	3,67%	5,50%	4,59%	4,59%	3,67%	2,75%

Da se bi udeležili usposabljanja za izvajanje praktičnega izobraževanja je izrazilo 11,01% mentorjev, 14,68% se bi udeležilo informativne predstavitve študijskih programov, 7,34% se bi udeležilo posveta z mentorji drugih podjetij.

Na vprašanje Kaj menite o sodelovanju s šolo so podali naslednja mnenja.

dobro sodelujemo

Sodelovanje potekalo brez težav

Vpliv obiska profesorja na praktičnem usposabljanju je pozitiven.

Sodelovanje s šolo je ustrezno ter dobrodošlo tudi v prihodnje.

ne sodelujem neposredno s šolo.

Sodelovanje je bilo na nivoju

Glede na druge šole iz katerih prihajajo študentje in dijaki sem bil presenečen nad skrbstvom za študenta in komunikacijo.

Lepo in pohvalno

Za zdaj pohvalno

Obisk mentorja tekom izvajanja prakse je zaželen, mogoče bi bil obisk pogovor

med obema mentorjema dobrodošel že tudi

pred samim začetkom izvajanja prakse.

Je zelo dobro tako za podjetje, kjer mi dobimo pomoč pri samem delu, študentje pa dopolnjeno znanje in izkušnje, ki jih rabijo.

Moje mnenje je da je potrebno študente čim prej vključiti v delovno okolje jih navaditi na marljivo delo, stalno učenje in dobre odnose.

Zadovoljivo.

Sem zadovoljna.
 odlično, brez problemov
 Smatram, da imamo primerno sodelovanje, pridobimo vse informacije.
 V redu.
 Zadovoljivo sodelovanje.
 bp
 Dobro.
 Sodelovanje je zelo dobro
 Sem mnenja da dobro sodelujemo s šolo.
 Solidno
 zelo dobro za študenta
 Dobro
 Nimam pripomb
 vse ok
 Korektno sodelovanje
 Šola se trudi, da je stik mentorjev, šole in študentov pristen ter da obstaja komunikacija in sodelovanje.
 Sodelovanje je bilo ustrezno, komplikacij zaradi pripravljenosti študenta nismo imeli.
 V redu
 Ni veliko sodelovanja, kar ga je je dobro.
 Bilo je vse v redu
 Dobro sodelovanje, dovolj informacij
 Kot mentorica sem vesela, da se šola zanima kje in kako delajo praktikantke, ter da jih obiščejo mentorji iz šole na njihovem PRIju.

Podrobnejša analiza anketnih vprašalnikov za mentorje v podjetjih s primerjavo študijskega leta 2016/17

Analiza anketnih vprašalnikov za mentorje v organizaciji:

Število mentorjev v organizaciji, ki so odgovarjali na vprašalnik, po programih

Program:	2016/17	2017/18
ELE	5%	12,84%
INF	27%	22,49%
KOZ	14%	26,61%
LES	15%	8,26%
LOG	0%	0%
STR	37%	3,6%
VOK	2%	2,75%

Ocena mentorja v organizaciji o pripravi in izvedbi PRI

Mnenje	2016/17	2017/18
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,88	4,82
Dogovor za PRI med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,86	4,87

S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,14	4,32
Pripravljena dokumentacija za spremljanje PRI je ustrezna.	4,58	4,46
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi PRI ob prihodu v organizacijo.	4,55	4,64
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,38	4,35
Časovna razporeditev PRI (termin) je ustrezen.	4,81	4,69

Ocena mentorja v organizaciji o kompetencah študentov?

mnenje	2016/17	2017/18
Študent je pred prihodom v podjetje imel/a dovolj kompetenc za opravljanje PRI.	4,31	3,53
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,34	3,61
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,52	3,55

Ocena mentorja v organizaciji o opažanju lastnosti in spretnosti študenta

mnenje	2016/17	2017/18
Ustrezna prilagodljivost.	4,60	2,78
Dobra organizacija lastnega dela.	4,38	3,61
Natančno in odgovorno opravljanje dela.	4,53	3,64
Ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,40	3,36
Spretnosti vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov in reševanja konfliktov.	4,57	3,57
Sposobnost timskega dela.	4,60	3,59
Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje.	4,33	3,53
Iznajdljivost.	4,39	3,59

Ocena mentorja v organizaciji o koristih podjetja s sodelovanjem skozi PRI študenta

mnenje	2016/17	2017/18
Pomoč za določena dela.	4,30	4,57

Spoznavanje potencialnih kadrov.	4,70	3,64
Znanja, ki jih študent pridobi med PRI, lahko v času PRI direktno uporabi za samostojno opravljanje dela.	4,32	3,32
Določena znanja lahko študent prenese na sodelavce.	3,98	3,32
Nadomeščanje odsotnih delavcev.	3,45	3,04
Dobro usposobljene bodoče kadre.	4,33	2,98

Na vprašanje Kaj menite, katera znanja naj bi študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešno opravil praktično izobraževanje so podali naslednja mnenja.

več strokovnosti pri delu s strankami

že kar zna

Splošni predpisi in zakonodaja.

Malo bolj poglobljeno znanje obvladovanja Office okolja, predvsem Excel-a.

ne poznam študijskega programa

Težko je to povedati, kar ima vsaka stroka svojo specifiko.

Za praktično izobraževanje je to znanje dovolj. Vsako podjetje potrebuje specifična znanja, ki se jih študentje naučijo tekom prakse ali poskusnega dela.

Pri nas se ukvarjamo s spletnimi stranmi, učijo se samo dela v WORDPRESSU, pa še to bolj površno.

So še drugi programi in samo programiranje. Tukaj se mi zdi, da malo šepajo....

Težko podati odgovor, glede na to, da se študentje razporedijo po različnih podjetjih (tudi panogah).

Osebnostno sem pogrešal večjo pripravljenost pri delu z računalnikom (npr. programerska znanja - programiranje krmilnikov, uC,... osnove LabVIEW,...)

Študentke so dobro pripravljene na opravljene praktičnega izobraževanja.

Branje elektro načrtov.

/

Na vseh področjih je pridobila dovolj znanja.

znanja na področju manikire

Več poudarka na pedikuri, ne zgolj kot modul.

Eden od razširjenih programskih jezikov - java, c++. Objektno programiranje. Podatkovne baze - SQL sintaksa, indeksi.

Znanje je zadovoljivo.

...

kaj in koliko bo študent odnesel od PRI je v največji meri odvisno od zainteresiranosti študenta, katero ni možno predpisati; ta JE ali JE NI. Če je študent zainteresiran je tudi napredek opazen v relativno kratkem času...

Več znanja o marketingu, angleščini in strokovnemu znanju spletnih strani

Študenti bi lahko v šoli opravljali več praktičnega pouka.

CNC stroji

vsa teoretična znanja

-

Več informacij o posledicah nepravilne storitve.

vse ok

Depilacija s sladkorno pasto, bolj podrobno globinsko čiščenje obraza

več znanja s področja masaž

/

več komunikacije s strankami, znanje o medicinski pedikuri, piljenje nohtov!

Mislím da je program dober samo nivo bi bil lahko malo višji.

Najnovejše trende kot so naprimer izdelava umetnih trepalnic

Nic posebnega. Vaja dela mojstra... z prakso se pridobijo izkušnje

Več praktičnega dela in dela z aparaturami, osnovnimi, npr. za pedikuro.

Mentorji so študentove lastnosti in spretnosti ocenili kar dobro. Izstopa le Natančno in odgovorno opravljanje del z 74,14% in ustrezna prilagodljivost 70,69, ter iznajdljivost 70,69% samoiniciativnost in pripravljenost za učenje, kjer se 9% mentorjev s to trditvijo ne strinja.

Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?						
	Ustrezna prilagodljivost	Dobra organizacija lastnega dela	Natančno in odgovorno opravljanje dela	Ustrezne komunikacijske spretnosti	Samoiniciativnost in pripravljenost za učenje	Iznajdljivost
Se sploh ne strinjam	7,34%	7,34%	7,34%	11,01%	9,17%	7,34%
Se ne strinjam	11,93%	7,34%	10,09%	9,17%	10,09%	9,17%
Deloma se strinjam	0,00%	1,83%	0,00%	1,83%	0,92%	0,92%
Pretežno se strinjam	6,42%	10,09%	9,17%	11,93%	8,26%	11,01%
Popolnoma se strinjam	26,61%	20,18%	23,85%	19,27%	23,85%	21,10%
Ne vem	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Brez odgovora	3,67%	5,50%	4,59%	4,59%	3,67%	2,75%

Da se bi udeležili usposabljanja za izvajanje praktičnega izobraževanja je izrazilo 11,01% mentorjev, 14,68% se bi udeležilo informativne predstavitve študijskih programov, 7,34% se bi udeležilo posveta z mentorji drugih podjetij.

Na vprašanje Kaj menite o sodelovanju s šolo so podali naslednja mnenja.

dobro sodelujemo

Sodelovanje potekalo brez težav

Vpliv obiska profesorja na praktičnem usposabljanju je pozitiven.

Sodelovanje s šolo je ustrezno ter dobrodošlo tudi v prihodnje.

ne sodelujem neposredno s šolo.

Sodelovanje je bilo na nivoju

Glede na druge šole iz katerih prihajajo študentje in dijaki sem bil presenečen nad skrbstvom za študenta in komunikacijo.

Lepo in pohvalno

Za zdaj pohvalno

Obisk mentorja tekom izvajanja prakse je zaželen, mogoče bi bil obisk pogovor

med obema mentorjema dobrodošel že tudi

pred samim začetkom izvajanja prakse.

Je zelo dobro tako za podjetje, kjer mi dobimo pomoč pri samem delu, študentje pa dopolnjeno znanje in izkušnje, ki jih rabijo.

Moje mnenje je da je potrebno študente čim prej vključiti v delovno okolje jih navaditi na marljivo delo, stalno učenje in dobre odnose.

Zadovoljivo.

Sem zadovoljna.

odlično, brez problemov

Smatram, da imamo primerno sodelovanje, pridobimo vse informacije.

V redu.

Zadovoljivo sodelovanje.

bp

Dobro.

Sodelovanje je zelo dobro

Sem mnenja da dobro sodelujemo s šolo.

Solidno

zelo dobro za študenta

Dobro

Nimam pripomb

vse ok

Korektno sodelovanje

Šola se trudi, da je stik mentorjev, šole in študentov pristen ter da obstaja komunikacija in sodelovanje.

Sodelovanje je bilo ustrezno, komplikacij zaradi pripravljenosti študenta nismo imeli.

V redu

Ni veliko sodelovanja, kar ga je je dobro.

Bilo je vse v redu

Dobro sodelovanje, dovolj informacij

Kot mentorica sem vesela, da se šola zanima kje in kako delajo praktikantke, ter da jih obiščejo mentorji iz šole na njihovem PRlju.

PRILOGA 2: Pilotna anketa

	1. Mnenje mentorja vezano na oceno opravljenega PRI študenta	5	6	7	8	9	10	povprečje
1	· pripravljenost za izvajanje delovnih nalog	0	1	1	2	9	36	9,59
2	· vključevanje v delo in prizadevnost	0	1	0	3	9	36	9,61
3	· samostojnost pri izvajanju nalog	0	2	0	12	14	21	9,06
4	· upoštevanje navodil in točnost na delovnem mestu	0	0	0	5	9	35	9,61
5	· komunikativnost in odnos do sodelavcev, strank	0	0	1	3	9	36	9,63
6	· kakovost opravljenih nalog	0	1	1	4	17	26	9,35
7	· strokovnost	0	2	0	7	18	22	9,18
8	· napredek pri samostojnem delu, samoiniciativnost	0	1	1	8	8	31	9,37
9	· varovanje poslovne skrivnosti podjetja	0	1	0	1	4	43	9,80
10	· študentove nove ideje, predlogi	1	2	1	13	18	14	8,78

ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV za PRI2

1. Kako ste razumeli svojo vlogo mentorja za izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju: (1,5 odgovora)

- a) Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega inženirja strojništva. 32
b) Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju. 32
c) Kot nadaljšana roka kadrovske službe pri iskanje potencialnega sodelavca. 11

2. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja (PRI)?

	1	2	3	4	5	povprečje
1 Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav	0	0	0	5	44	4,90
2 S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	0	1	8	21	19	4,18
3 Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	0	2	2	18	27	4,43
4 Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	0	1	3	14	31	4,53
5 Študent obvlada delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s svojega področja.	0	0	2	11	36	4,69

3. Katere lastnosti in spretnosti ste opazili pri študentu?

	1	2	3	4	5	povprečje
1 Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	0	0	3	14	32	4,59
2 Ima dobra organizacijo lastnega dela.	0	0	5	19	25	4,41
3 Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	0	0	3	13	33	4,61
4 Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	0	0	3	13	33	4,61
5 Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	0	0	2	14	33	4,63
6 Ima sposobnosti timskega dela.	0	0	5	11	33	4,57
7 Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	0	2	2	11	34	4,57
8 Je iznajdljiv.	0	1	2	12	34	4,61

4. Kaj menite, katera znanja naj bi študent še pridobil v šoli, da bi lahko uspešnejše opravljal PRI v vašem podjetju?

7x	PROGRAMIRANJE: več znanja programiranja (CNC) / programiranje robotov / več dela s programskim okoljem (Catia) / znanja za računalniško mehanizacijo / Študenti z več praktičnega znanja na področju CAD/CAM programiranja in obdelave bi bilo dobrodošlo / več praktičnega dela z modelirnimi programi - 3D tiskanje / načrtujemo razvoj na področju računalniškega programiranja						
8x	MATERIALI/TEHNOLOGIJA: osnove kompozitov /znanja o umetnih masah (termoplastih), predelava in obdelava le teh/ poznavanje materialov / boljše poznavanje in prepoznavanje materialov v praksi / osnove obdelave / strokovna znanja tehnologije obdelave / strokovna znanja iz področja: poznavanje materialov, tehnologij obdelave, montaže, osnove konstrukcije, tehnologije strege/montaže						
5x	TEHNIČNO RISANJE: razumevanje tehničnih risb / več poudarka na risanju skic in načrtov ter načrtovanju konstrukcij / branje shem / osnove tehničnega risanja (poznavanje formatov načrtov) / osnove strojnih elementov (vijaki, vijalne zveze ...) / osnove konstrukcije						
4x	LV: več praktičnega znanja / več obiskov na terenu oz. v realnem proizvodnem procesu / metode reševanja problemov - praktično delo na problemih / več praktičnega izobraževanja						
2x	poznavanje pnevmatskih komponent / v našem podjetju bi študentom prišlo prav znanje o hidravliki in hidravličnih elementih						
2x	znanja s področja orodjarstva ukvarjamo se z izdelavo orodij za livarstvo. v našem podjetju je najbolj zaželeno znanje iz energetike						
2x	pridobiti še več strokovnega znanja s področja strojništva						
2x	merilna tehnika oz. metrologija						
2x	več poudarka na področja zdravja in varnosti pri delu.						
2x	študenti imajo dovolj teoretičnega znanja						
	osnove informatike excel, PPT, predstavitev, pisanje poročil v elektronski obliki						
	bolj se osredotočiti na potrebe lokalne industrije						
	odvisno od posameznega študenta. Nekateri nimajo znanja dovolj pa se vseeno niso pripravili učiti.						
	s področja podjetništva						

	5. Programske aplikacija				
11x	mikrosoft office / excel / MS project / poznavanje dela z računalnikom / risanje grafov				
11x	catia (V5, V6)				
11x	AutoCAD				
7x	3D modeliranje				
9x	solidworks				
6x	CAD in CAM programske aplikacije / cam works / solidcam / programi za programiranje strojev				
4x	CREO (Catia, Solidworks)				
3x	tehnična dokumentacija / risanje				
	Proinženir				
2x	orodja kakovosti (FMEA, SPC, CPK, MSA, APQP, 8D)				
	osnove za obdelavo podatkov (SAP, GOSOFT)				
	VISI				
	QAPT				
2x	R&R				
	PFMEA				
	6. Kašno je vaše mnenje o sodelovanju šole in podjetja?				
19x	2 x solidno / 3 x dobro / 2 x ok / ustrezno / sodelovanje je dobro / zadovoljivo / povprečno / super / prav dobro / v redu / uspešno sodelovanje/ sodelovanje se mi zdi zelo uspešno /na ustreznem nivoju				
	izboljšat informacije o prostih delovnih mestih v podjetju				
2x	podpiram sodelovanje, saj so podjetja ta trenutek v kadrovskem krču. Študent pred koncem šolanja lahko vidi in izkusi delo v podjetju				
	prava pot za pridobivanje strojniškega kadra				
	vidim kot enakovredno sodelovanje dveh partnerjev				
	pridobil sem vse informacije, katere sem potreboval. Odlično.				
	brez sodelovanja ne bo razvoja študentov in podjetja				
	sodelovanje je dobro in se izobraževanje študentov dopolnjuje				
	Srečanje z g. Goranom Makrjem je bilo dobro organizirano, tako da so študentje dobili občutek kako sodelovati s podjetjem,				
	na kaj je potrebno biti pozoren, se maksimalno potruditi pri svoji nalogi				
	pomemben je bil obisk mentorja v šoli v našem podjetju, vpostavitve stika na vseh nivojih (kadrovske del, aplikativno inženirski del)				
	Vsekako si podjetje obeta še večje število študentov, ki bi bili zainteresirani za tovrstno sodelovanje. (RLS merilna tehnika iz Komende)				
	podpiram takšno sodelovanje med šolo in podjetjem in jih je potrebno stopnjevati				
	sodelovanje je bilo korektno in je potekalo brez težav				
	sodelovanje je zadovoljivo in mislim, da se iz leta v leto sodelovanje samo še izboljšuje, kar vpliva na mentorce pozitivno.				
	šola bi se morala bolj povezati s podjetjem				
2x	ni čutiti sodelovanja				
	7. Ali ste opravili pedagoško-andragoško izobraževanje za mentorje?	DA	NE		
		16	33		
	se želite izobraževati		DA	NE	
			18	14	
	8. Vaši predlogi za izboljšanje sodelovanja med šolo in podjetjem				
	poleg PRI sodelovanje šole pri reševanju problemov v podjetju, ki bi ga izvajali študenti v okviru projektne naloge (predmeta) - Adient				
	več obiskov podjetij				
	sestanki, izobraževanja, ...				
2x	več komunikacije med mentorjem v šoli in mentorjem v podjetju				
	več SN in DN naj bi študentje delali za podjetja				
	prilagajanje učnih programov glede na dejavnost podjetja				
	podjetje je študentom naklonjeno in jih glede na projekte želimo nekako pridobiti v našo sredino - Revoz				
	Študentje bi morali pridobiti več praktičnih znanj, katera koristijo podjetjem				
	dalše obdobje PRI				
	študenti so za manjše podjetje strošek, ker se le učijo.				
	Kratka predstavitev programa, da lahko delodajalec izve katera strokovna znanja naj bi študent poznal				
	Podpiram sodelovanje šole in podjetja, saj s tem združimo teoretično in praktično znanje in s tem omogočimo lažjo zaposlitev				
	prilagajanje učnih programov glede na dejavnost podjetja				
	nakup merilnega sistema Egvator, s pomočjo katerega bi bilo možno osvojiti več praktičnega znanja.				
	S tem lahko nastale probleme vzajemno rešujejo študentje in podjetje. (RLS merilna tehnika iz Komende)				
2x	organizirane delavnice med mentorji v podjetjih in mentorji v šoli (team building)				
	Šola vspostavi kontakt s podjetjem in skupaj določita učne cilje, katera podjetja lahko zagotovijo				
	predstavitve podjetja v šoli (Akrapovič)				
	priprava mentorjev na študentovo opravljanje prakse v smislu postavljanja skupnih učnih ciljev				
	individualno srečanje mentorjev in študenta (Revoz)				
	enkrat letno sestanek brez študentov za vse mentorje. Šola - izobraževalni center - mentorji				

PRILOGA 3: Objavljeni prispevki

V študijskem letu 2017/2018 so predavatelji objavili 42 prispevkov v obliki člankov, strokovnih knjig oziroma predstavitev na konferencah. Naslovi prispevkov so objavljeni v naslednji tabeli.

Ime in priimek	Naslov prispevka	Objava
Mitja Veber	Aktivno hlajenje naprave z zaslonom visoke svetlosti, na prostem, brez klimatske naprave	Zbornik konference: 3rd International Scientific Conference on the Development of Industrial Engineering: Opportunities, Potentials, Challenges, April 2018
Mitja Veber, Črt Omahen	Nadzorni sistemi telekomunikacijskih naprav	Strokovnjak
Ambrož Novak, Matevž Čadonič	Stabilizacija leta s pomočjo Arduina	Strokovnjak
Boštjan Gabrič, Matevž Čadonič, Dr. Mitja Veber	Gašenje sončne elektrarne	Strokovnjak
Anže Rauh, Matevž Čadonič	EMC preskušanje ročnega orodja	Strokovnjak

Aleksander Kužnik, Matevž Čadonič, Dr. Mitja Veber	Električna inštalacija v prostoru za preizkušanje plinskih vozil	Strokovnjak
Matej Klobučar, Jožica Košir Bobnar	Izdelava programa za spremljanje stanja zalog departmaja presernice v Tovarni Revoz, d .d.	Strokovnjak
Marin Lukšič, Davor Katanovič	Izvajanje forenzičnih postopkov na mobilnih napravah	Strokovnjak
Andrej Grmšek, Gregor Mede	Priklop na internet s požarnim zidom NGFW in priklopom BGP	Strokovnjak
Klavdija Odlazek, Mag. Zvonka Krištof	Samopodoba in samospoštovanje med kozmetičarkami	Strokovnjak
Aniko Bednarik, Andreja Kmet	Noht kot anatomski in fiziološki del telesa in vpliv na rast nohtov	Strokovnjak
Miloš Dalmacija, Jožica Košir Bobnar	Evidentiranje vstopov in izstopov v čiste prostore	Strokovnjak
Anja Štrubelj, Barbara Stopar	Odpravljanje težav na nohtih z IBX sistemom	Strokovnjak

Anja Bogolin, Mag. Dragica Budić	Kemijska sestava 3 peptidov za kozmetično nego zrele kože	Strokovnjak
Aleš Ban, Mag. Janez Abram	Zagotavljanje kakovosti pri vhodnih vratih	Strokovnjak
Dejan Vukčević, Goran Delajković	Analiza in odprava problema ozkega grla v proizvodnem procesu ESOL d. o. o. - čeljenje	Strokovnjak
Marko Žagar, Goran Delajković	Optimizacija proizvodnega procesa podjetja Barles, Aleš Brulc, s. p.	Strokovnjak
Simon Levstik, Marko Vodopivec	Analiza stanja CAD/CAM programske opreme v mikro in malih lesni podjetjih	Strokovnjak
Domen Savšek, Marjan Hočevnar	Optimizacija zaloge blaga v podjetju Pladent, d. o. o.	Strokovnjak
Sebastjan Beseničar, Mag. Marino Medeot	Optimizacija poslovanja z vidika varčne vožnje v podjetjih za distribucijo na krajših razdaljah	Strokovnjak
Kristina Pestator, Mag. Marino Medeot	Analiza dela voznega parka transportnih sredstev in organizacija prevoza potnikov na liniji št. 15 Ljubljanskega potniškega prometa s sistemom	Strokovnjak

	Telargo	
Andrej Tratnik, Mag. Štefan Novak	Načrtovanje, organizacija in aktiviranje javne gasilske službe ob izrednih dogodkih	Strokovnjak
Borut Čeh, Drago Simončič Izboljšanje Notranjega Transporta Z Avtomatsko Vodenimi Vozički-Agv	Izboljšanje notranjega transporta z avtomatsko vodenimi vozički-AGV	Strokovnjak
Gregor Bizjak, Matjaž Humar, Dr. Marica Prijanovič Tonkovič	Zmanjšanje trdote zvarnega spoja pri varjenju pod praškom	Strokovnjak
David Hribar, Aleksander Vrščaj	Konstrukcija tovarne dvižne ploščadi	Strokovnjak

Blaž Kovač, Dr. Jani Zore	Izvedba ločenega ravnanja z biološkimi komunalnimi odpadki v občini Trbovlje	Strokovnjak
Mitja Kočevar, Jožef Preskar	Emisije hrupa v okolje v podjetju Podgorje, d. o. o.	Strokovnjak
Nenad Vujica, Goran Makar	Zamenjava energenta za pripravo sanitarne tople vode v Marini Šibenik	Strokovnjak
Igor Šuklje, Goran Makar	Povečanje proizvodnje električne energije na sončni elektrarni s čiščenjem sončnih celic	Strokovnjak
Števančec, Darko, Fink Grubačević, Iris, Vojnović, Miljan	Učna metoda igra vlog v tradicionalnem študijskem procesu	ARSENJEVIĆ, Olja (ur.), et al. Organizacija in negotovosti v digitalni dobi : konferenčni zbornik = Organization and uncertainty in the digital age : conference proceedings, 37th International Conference on Organizational Science Development, 21st - 23rd March 2018, Portorož, Slovenia. 1. izd. Maribor: Univerzitetna založba Univerze. 2018, str. 1071-1080,

		<p>tabele.</p> <p>http://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/326.</p> <p>[COBISS.SI-ID 1546742]</p>
<p>Nikonov, Anatolij, Florjančič, Urška, Fink Grubačević, Iris, Malnarič, Vili, Savšek, Tomaž</p>	<p>Primer dobre prakse izvajanja diplomskih nalog v sodelovanju znanosti in industrije</p>	<p><i>Akademija strojništva 2017 : inženirstvo - za kakovostnejše življenje</i>, 6. mednarodna konferenca strojnih inženirjev 2017, Ljubljana, Cankarjev dom 26. oktober 2017, (Svet strojništva, ISSN 1855-6493, Letn. 6, št. 3/4). Ljubljana: Zveza strojnih inženirjev Slovenije. 2017, str. 57, ilustr. [COBISS.SI-ID 1528822]</p>
<p>Števančec, Darko, Fink Grubačević, Iris</p>	<p>Spol in podjetništvo v višjem šolstvu</p>	<p><i>Dajmo prostor novemu znanju : monografija Doba fakultete</i>, (Spoznanja iz ekonomskih ter uporabnih poslovnih in družbenih študij, [2]). Maribor: Doba, Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije. 2017, str. 73-85. [COBISS.SI-ID 512991280]</p>

<p>Števančec, Darko, Fink Grubačević, Iris, Vojnović, Miljan</p>	<p>Učna metoda igra vlog v tradicionalnem študijskem procesu</p>	<p>ARSENJEVIĆ, Olja (ur.), et al. Organizacija in negotovosti v digitalni dobi : konferenčni zbornik = Organization and uncertainty in the digital age : conference proceedings, 37th International Conference on Organizational Science Development, 21st - 23rd March 2018, Portorož, Slovenia. 1. izd. Maribor: Univerzitetna založba Univerze. 2018, str. 1071-1080, tabele. http://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/326. [COBISS.SI-ID 1546742]</p>
<p>Mag. Zvonka Krištof In Mag. Dragica Budić</p>	<p>Odlično sodelovanje Višje strokovne šole na Šolskem centru Novo mesto z delodajalci</p>	<p>Lokalno.si in Dolenjski list</p>
<p>Alexia Rossi</p>	<p>Erasmus+ dobra praksa ŠCNM</p>	<p>https://www.cmepius.si/knjiznica/primeri-dobrih-praks/</p>
<p>Matvos, Luka, Tonkovič- Prijanovič, Marica.</p>	<p>Determination of optimal parameters for the electroplating of stainless steel</p>	<p>Zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges : conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2018, str. 35-36. http://www.fini-unm.si/media/3_Zbornik_povzetkov_ang.pdf.</p>

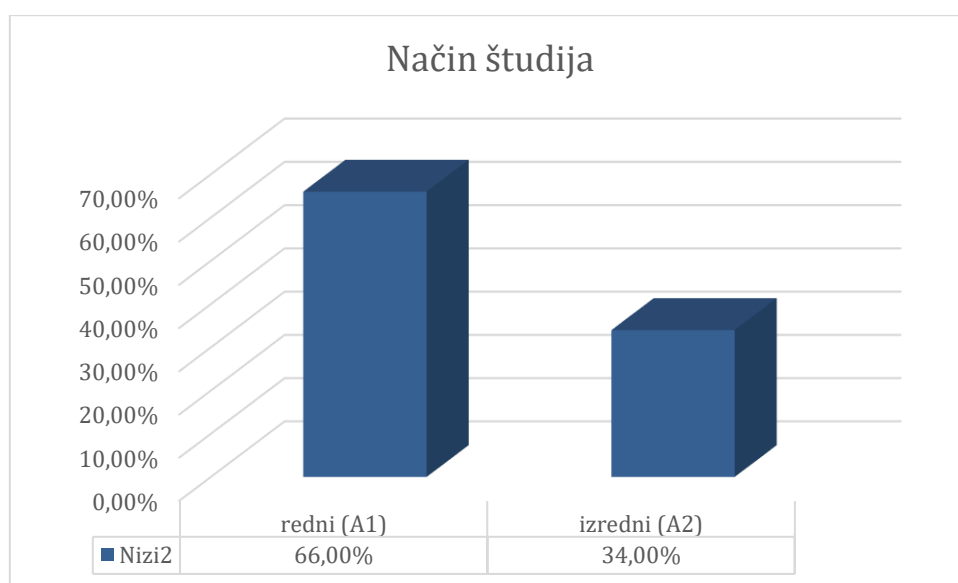
		[COBISS.SI-ID 1547254]
Okorn, Jaka, Gosar, Žiga, Tonkovič-Prijanovič, Marica.	Determining of a new climatic test in the process of vacuum metallization.	Zbornik povzetkov = Opportunities, potentials, challenges : conference proceedings abstracts. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering. 2018, str. 37-39. [COBISS.SI-ID 1546998]
Tonkovič-Prijanovič, Marica	Determining a weld quality with a metallographic test	Technical creativity in school's curriculum with the form of project learning From idea to the product : from the kindergarten to the technical faculty : 21st international science symposium : proceedings = Tehnična ustvarjalnost v šolskem kurikulumu v obliki projektnega učnega dela Od ideje do izdelka : od vrta do fakultetnega tehniškega študija : 22. mednarodni znanstveni posvet, 20.-21. April 2018, Portorož, Slovenia : zbornik prispevkov. Ljubljana: Somar. 2018, str. 33. [COBISS.SI-ID 1546486]

<p>Tonkovič-Prijanovič, Marica, Knez, Miha.</p>	<p>Theeffectofprotectiveatmosphere on decarburisationoftheheat-treatedsurfaceofsteel</p>	<p>RMZ - materialsandgeoenvironment : Materiali in geokolje, ISSN 1854-7400, 2018, vol. 64, iss. 4, str. 199-204, ilustr. https://www.degruyter.com/downloadpdf/j/rmzmag.2017.64.issue-4/rmzmag-2017-0019/rmzmag-2017-0019.pdf. [COBISS.SI-ID 1546230]</p>
<p>Albert Zorko, Zoran Levnajić</p>	<p>Data analysis of hearth-rate variability</p>	<p>9th International conference on Information Technologies and Information Society ITIS 2017</p>
<p>Mitja Muhič</p>	<p>Aluminijeve zlitine v avtomobilski industriji Aluminium Materials in the Automotive Industry</p>	<p>FiNI 3. Mednarodna znanstvena konferenca16. april 2018, Otočec pri Novem mestu</p>

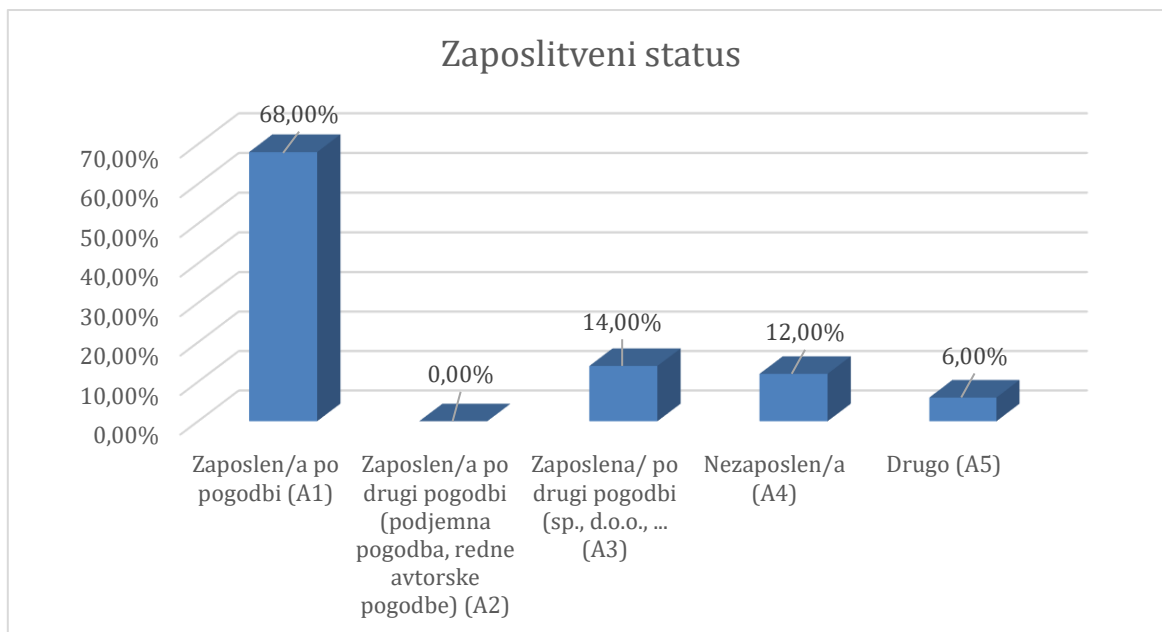
PRILOGA 4: Anketa o zaposljivosti diplomantov

Izvedli smo tudi anketo o zaposljivosti diplomantov, Diplomante anketiramo vsako drugo študijsko leto in sicer ob koncu koledarskega leta. Diplomantom, ki so diplomirali tekom koledarskega leta, pošljemo po anketo po e-pošti, s katero jih povprašamo o njihovi zaposljivosti. Ankete so anonimne.

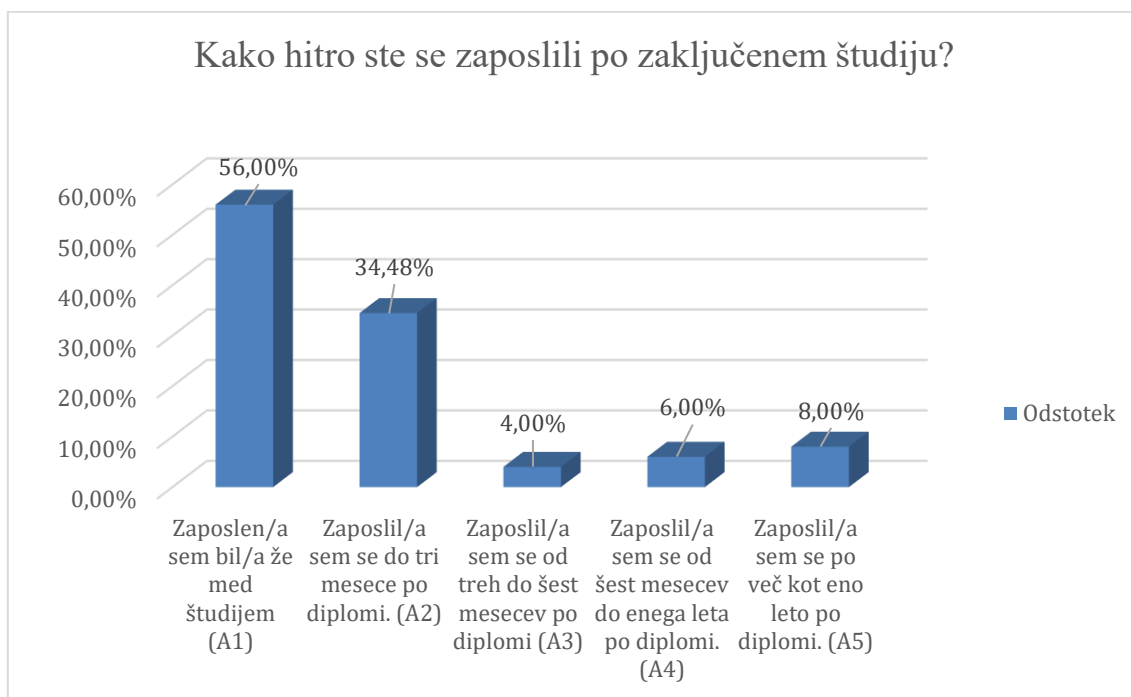
V letu 2018 smo prejeli 58 izpolnjenih anket. Na anketni vprašalnik je odgovorilo 66,00% rednih in 34,00% izrednih študentov.



Povprašali smo jih po trenutnem zaposlitvenemu statusu. 68,00% je zaposlenih po pogodbi, 14,00 je zaposlenih po drugi pogodbi sp, d.o.o., 12,00% je nezaposlenih in 6,00% študentov je odgovorilo z drugo.



Rezultati kažejo, da je bilo 56,00% študentov zaposlenih že med samim študijem, 34,48% študentov se je zaposlila v manj kot 3 mesece po diplomi, 4% študentov je službo dobilo do 6 mesecev po prijeti diplomi, 6% do enega leta in 8% več kot leto po diplomi.



68,00% študentov je takih, ki jim je delovno mesto ustrezno njihovi izobrazbi, 12,00% ima višjo izobrazbo, kot je zahtevana, 6,00% študentov ima nižjo izobrazbo od zahtevane in 14% študentov ni zaposlena.

